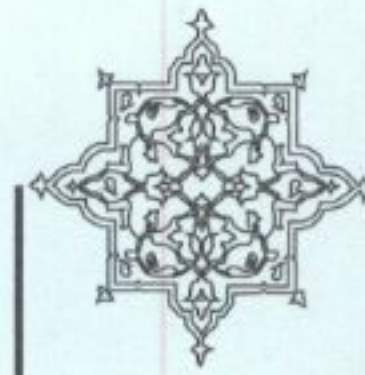




جناب آقای دکتر محمدتقی اعلمی  
رئیس محترم دانشگاه تبریز

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت‌امنا‌ی دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

۱- دانشگاه تبریز ۲- دانشگاه مراغه ۳- دانشگاه بناب

ساعت شروع جلسه: ۰۸:۰۰

ساعت پایان جلسه: ۱۰:۰۰

محل تشکیل جلسه: مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تبریز

اسامی اعضای حقوقی:

- ۱- دکتر حسین سیمایی- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛
- ۲- دکتر محمد تقی اعلی- رئیس دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء.
- ۳- دکتر ابراهیم خدائی- رئیس کمیسیون دائمی هیئت امناء دانشگاه تبریز.
- ۴- مهندس رضا بختیاری نماینده محترم امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور.
- ۵- دکتر رسول معروفی آذر- رئیس دانشگاه مراغه.
- ۶- دکتر بهزاد بینش- رئیس دانشگاه بناب.

اسامی اعضای حقیقی:

۱. دکتر علیرضا منادی سفیدان - عضو هیئت امناء.
۲. دکتر روح اله متفکر آزاد- عضو هیئت امناء.
۳. دکتر میررضا مجیدی - عضو هیئت امناء.
۴. دکتر سید محمد تقی علوی - عضو هیئت امناء. مهندس صمد حسن زاده- عضو هیئت امناء.

اسامی اعضای حقیقی غایب:

۱. دکتر بهرام سرمست- عضو هیئت امناء.
۲. مهندس صمد حسن زاده - عضو هیئت امناء.

سایر مدعوین:

- ۱- دکتر علی خاکی صدیق- رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.
- ۲- دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.
- ۳- خانم اعظم وهاب کارشناس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه  
تبریز، بلوار بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱-۳۳۳۴۴۰۱۳ دورنگار: ۰۴۱-۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### دستور اول - بررسی گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۳ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

موضوع: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای "ز" و "هـ" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن استماع گزارش حسابرسی مؤسسه‌های "آباد نوین تهران" و "پارس تهران"، عملکرد مالی سال ۱۴۰۳ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء را با توجه به اظهار نظر حسابرس مبنی بر منصفانه بودن تصویب نمود. ضمناً مقرر گردید دانشگاه مراغه و دانشگاه بناب در خصوص تدوین دستورالعمل نحوه واگذاری تنخواه اقدامات لازم را انجام و گزارش آن به جلسه بعدی هیئت امناء ارائه گردد.

### دستور دوم - تعیین حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۴ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

موضوع: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ز" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، از بین مؤسسات حسابرسی معرفی شده، مؤسسه‌های "آباد نوین تهران" و "پارس تهران" را به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۴ دانشگاه‌های عضو، با هزینه حسابرسی به شرح مندرج در جدول زیر تعیین نمود.

| نام دانشگاه   | نام مؤسسه حسابرسی منتخب | هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۳ | هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۴         |
|---------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|
| دانشگاه تبریز | آباد نوین تهران         | ۲۰۸۹ میلیون ریال       | ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل |
| دانشگاه مراغه | پارس تهران              | ۱،۴۸۰ میلیون ریال      | ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل |
| دانشگاه بناب  | پارس تهران              | ۹۷۰ میلیون ریال        | ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل |

### دستور سوم - درخواست دانشگاه مراغه برای جابجایی اعتبارات از محل اعتبارات درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ و مازاد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ به اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای در سال ۱۴۰۴

موضوع: هیئت امناء به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با درخواست دانشگاه مراغه مبنی بر جابجایی اعتبارات از محل اعتبارات درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ و مازاد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سال ۱۴۰۴، ضمن رعایت مفاد ماده "۳۶" آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) وعدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه و درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، به شرح مندرجات جدول ذیل موافقت به عمل آورد.

| موسسه         | مبلغ کل جابجایی اعتبار (به میلیون ریال) | انتقال از                    | عنوان پروژه                        | مبلغ (میلیون ریال) | درصد پیشرفت فیزیکی کنونی | درصد پیشرفت فیزیکی بعد از هزینه کرد |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| دانشگاه مراغه | ۸،۳۷۰ تا                                | درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴       | افزایش دیماند برق                  | ۷۵۰۰               | ۰                        | ۱۰۰                                 |
|               |                                         |                              | خرید نرم افزار                     | ۷۸۰                | ۷۰                       | ۱۰۰                                 |
|               | ۱۵۸،۶۶۳ تا                              | مازاد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ | خرید و راه اندازی دیزل ژنراتور     | ۴۹۵۰۰              | ۰                        | ۱۰۰                                 |
|               |                                         |                              | احداث ۴ کلاس درس                   | ۴۵۵۰۰              | ۰                        | ۱۰۰                                 |
|               |                                         |                              | یادمان شهدا                        | ۵۰۰۰               | ۵۰                       | ۵۵                                  |
|               |                                         |                              | مطالبات محوطه سازی                 | ۳۸۹۶۳              | -                        | -                                   |
|               |                                         |                              | خرید و نصب کفپوش سالن ورزشی دختران | ۱۷۰۰۰              | ۹۰                       | ۱۰۰                                 |
|               |                                         |                              | باقی افزایش دیماند برق             | ۲۷۰۰               | ۰                        | ۱۰۰                                 |

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستور چهارم - بررسی سند راهبردی و برنامه عملیاتی پارک علم و فناوری دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، سند راهبردی و برنامه عملیاتی پارک علم و فناوری دانشگاه تبریز مطرح و به منظور بررسی بیشتر در کمیسیون دائمی و هیئت امنای آتی از دستورات جلسه هیئت امناء خارج گردید.

دستور پنجم - تعیین حق همیاری دانشجویان دانشگاه‌های عضو هیئت امناء در سال ۱۴۰۵

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بر اساس مفاد ماده "۵" دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۷۲۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و به منظور حمایت و تشویق دانشجویانی که به صورت افتخاری در دانشگاه‌های عضو هیئت امناء در حیطه تخصصی خود، با رعایت ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور، تحت عنوان «همیار دانشجو» همکاری می‌کنند، حق همیاری دانشجویان مذکور را در سال ۱۴۰۵ بر حسب مقطع تحصیلی و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح جدول زیر تصویب نمود.

| مقطع تحصیلی «همیار دانشجو»                   | کارستانی      | کارشناسی پيوسته و ناپيوسته | کارشناسی ارشد | دکتری تخصصی   | سقف ماهانه |
|----------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|------------|
| حق همیار دانشجو به ازای هر ساعت (مصوبه قبلی) | ۲۰۰ هزار ریال | ۲۳۰ هزار ریال              | ۲۷۰ هزار ریال | ۳۳۰ هزار ریال | ۵۰         |
| حق همیار دانشجو به ازای هر ساعت (مصوبه جدید) | ۳۰۰ هزار ریال | ۳۵۰ هزار ریال              | ۴۱۰ هزار ریال | ۴۹۰ هزار ریال | ۵۰         |

تبصره ۱۵ - به استناد ماده «۷» دستورالعمل یادشده، حق همیار دانشجو موضوع این مصوبه برای دانشجویان با میانگین معدل بیش از «۱۶» در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و بیش از «۱۷» در رشته‌های کشاورزی، علوم انسانی و هنر، در نیمسال تحصیلی قبل از شروع به «همیاری دانشجو»، طبق مبالغ مندرج در جدول فوق افزایش می‌یابد.

دستور ششم - اصلاح و بازنگری «آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»  
مصوب هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ت" ماده "۱۸" قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و با عنایت به ضرورت بهسازی و ارتقای آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و به منظور هماهنگی با سیاست‌ها در رویکردهای جدید وزارت عتف؛ رفع مشکلات و نارسایی‌های آئین‌نامه موجود، انطباق با قوانین و اسناد بالادستی و افزایش اختیارات دانشگاه‌ها، با اصلاحیه آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شرح پیوست شماره (۱) مشروط به عدم ایجاد بار مالی برای دولت و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه، از محل صرفه‌جویی، مدیریت هزینه‌ها و درآمد اختصاصی دانشگاه‌ها، به تاریخ اجرای ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ موافقت نمود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی‌خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

**دستور هفتم — اصلاحیه ماده ۳ دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی در خصوص افزایش محدودیت سقف ۱۰ درصد به ۵۸ درصد**

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ی" ماده "۷" قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای اجرای مصوبه نهم نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۳ و براساس گزارش دانشگاه تبریز در خصوص تعداد اعضای هیئت علمی مشمول و میزان سختی شرایط محیط کار آنان ( به شرح پیوست شماره ۲ ) ، با افزایش سقف ۱۰ درصد از ماده ۳ دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی به ۵۸ درصد با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

## دستور هشتم - اصلاح تبصره "۵" ماده "۲۰" آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح تبصره "۵" ماده "۲۰" آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

**تبصره ۵ ماده ۲۰ مورد عمل:** در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه خدمت سربازی از سوی عضو، از زمان پرداخت کسور یاد شده، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود.

**تبصره ۵ ماده ۲۰ اصلاحی:** در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه خدمت سربازی از سوی عضو، از زمان ارائه درخواست کتبی عضو، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود.

## دستور نهم - درخواست دانشگاه های عضو هیئت امناء برای تصویب دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۱ و ۲

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۱ و ۲ دانشگاه های عضو هیئت امناء را به شرح پیوست شماره (۳) و پیوست شماره (۴) مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبار تخصیص سالانه و ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه آن تصویب نمود.

## دستور دهم - درخواست دانشگاه مراغه برای تصویب شیوه نامه و اخذ مجوز جذب محقق دوره پژوهشی پسا دکتری

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی؛ شیوه نامه اجرایی جذب دانشجوی دوره پژوهشی پسا دکتری دانشگاه مراغه را به شرح پیوست شماره (۵) و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به تامین اعتبار صرفاً از محل طرح های تقاضا محور خارج از دانشگاه مربوطه و عدم تخصیص اعتبارات دانشگاه از محل های دیگر از جمله درآمد اختصاصی را تصویب نمود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### دستور یازدهم - دستورالعمل اجرایی نحوه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور دانشگاه بناب

موضوع: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به مواد "۶۹" و "۷۱" آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش، با دستورالعمل اجرایی نحوه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور دانشگاه بناب ویژه اعضای هیئت علمی و با پرداخت ۶۰ درصد از اعتبارات دانشگاه و ۴۰ درصد از محل گزینش عضو هیئت علمی، به شرح پیوست شماره (۶) مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبار تخصیص سالانه و ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه آن موافقت به عمل آورد.

### دستور دوازدهم - درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امناء مبنی بر انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی در پست‌های سازمانی ستاره‌دار

موضوع: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده "۱۱۴" آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با انتصاب ۴ نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء (شرح جدول ذیل) برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت نمود.

| ردیف | نام دانشگاه   | نام و نام خانوادگی  | مرتبه علمی | پست سازمانی                    | تاریخ استخدام پیمانی | تاریخ انتصاب | توضیحات (دلیل انتصاب)             |
|------|---------------|---------------------|------------|--------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------|
| ۱    | دانشگاه تبریز | بابک پوراصغر        | استادیار   | مدیر گروه آموزشی علوم کامپیوتر | ۱۴۰۲/۱۱/۱۵           | ۱۴۰۳/۱۲/۲۰   | عدم وجود عضو هیئت علمی واجد شرایط |
| ۲    | دانشگاه مراغه | وحید طالبی          | استادیار   | مدیر گروه آموزشی تربیت بدنی    | ۱۴۰۳/۰۴/۲۰           | ۱۴۰۴/۱۰/۱۰   | عدم وجود عضو هیئت علمی واجد شرایط |
| ۳    | دانشگاه بناب  | رضا دانی کوزه کنانی | استادیار   | مدیر مرکز رشد واحدهای فناور    | ۱۴۰۲/۱۰/۲۴           | ۱۴۰۴/۰۹/۲۶   | عدم وجود عضو هیئت علمی واجد شرایط |
| ۴    | دانشگاه تبریز | امین محمدی          | استادیار   | رئیس دانشکده فنی مهندسی میانه  | ۱۳۹۷/۰۹/۲۸           | ۱۴۰۴/۱۰/۳۰   | وجود تجربه کاری مرتبط             |

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۴۷۱

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### دستور سیزدهم - درخواست دانشگاه تبریز برای تمدید مدت خدمت پیمانی آقای دکتر مهدی حقی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده "۱۳" آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه تبریز مبنی بر تمدید مدت خدمت پیمانی آقای دکتر مهدی حقی از اعضای هیئت علمی دانشگاه مذکور (با عنایت به تبدیل وضعیت استخدامی نامبرده از پیمانی به رسمی آزمایشی در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۴)، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۱۴ به مدت سه ماه و ۲۸ روز دیگر، موافقت به عمل آورد.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی                              | تاریخ شروع همکاری با موسسه | مدت خدمت پیمانی                           | تمدیدهای مصوب هیئت رئیسه / هیئت امناء | مدت مأموریت آموزشی / مرخصی بدون استفاده از حقوق / مأموریت خدمتی مصوب هیئت امناء | مصوبه هیئت امناء                                                               |
|------|--------------------|------------|------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | مهدی حقی           | استادیار   | دکتری تخصصی - زیست شناسی - ژنتیک مولکولی | ۱۳۹۵/۰۴/۱۷                 | از تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۱۷ تا ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ (۸ سال) | تا ۱۴۰۲/۰۴/۱۷ (سال نهم)               | -                                                                               | تمدید مدت خدمت پیمانی از ۱۴۰۴/۰۸/۱۴ تا ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ (به مدت ۳ ماه و ۲۸ روز دیگر) |

### دستور چهاردهم - درخواست دانشگاه تبریز برای تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی ۴ نفر از اعضای هیئت علمی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده "۱۵" آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه تبریز برای تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی «۴» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه مذکور، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آئین‌نامه ارتقاء برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، با تأیید هیئت ممیزه، به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت به عمل آورد.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی                               | تاریخ استخدام پیمانی | تاریخ استخدام / تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی | مدت خدمت رسمی آزمایشی                     | مصوبه هیئت امناء                                                   |
|------|--------------------|------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ۱    | فغانه حاجیلو       | دانشیار    | دکترای تخصصی - جامعه شناسی                | -                    | ۱۳۹۶/۱۲/۲۳                                  | از تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۳ تا ۱۴۰۳/۱۲/۲۳ (۷ سال) | تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۳/۱۲/۲۳ تا ۱۴۰۴/۱۲/۲۳ (سال هشتم) |
| ۲    | الهه پیرعلاتی      | دانشیار    | دکترای تخصصی - فیزیولوژی ورزشی            | ۱۳۹۲/۰۹/۰۴           | ۱۳۹۷/۰۴/۲۷                                  | از تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۷ تا ۱۴۰۴/۰۴/۲۷ (۷ سال) | تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۴/۰۴/۲۷ تا ۱۴۰۵/۰۴/۲۷ (سال هشتم) |
| ۳    | رحیم حیدری چپانه   | دانشیار    | دکترای تخصصی - جغرافیا و برنامه ریزی شهری | ۱۳۸۴/۰۵/۳۰           | ۱۳۹۶/۰۷/۰۵                                  | از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۵ تا ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ (۷ سال) | تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ تا ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ (سال هشتم) |
| ۴    | سیامک طلعت اهری    | دانشیار    | دکترای تخصصی - عمران - سازه               | ۱۳۹۰/۰۳/۲۳           | ۱۳۹۶/۰۷/۰۵                                  | از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۵ تا ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ (۷ سال) | تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ تا ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ (سال هشتم) |

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
تبریز، بلوار بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



### صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستور پانزدهم - درخواست دانشگاه بناب مبنی بر تمدید مدت مرخصی بدون استفاده از حقوق آقای دکتر میثم معزی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد ماده "۸۹" آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، مصوب ۱۴۰۳/۰۵/۰۳، با تمدید مرخصی بدون استفاده از حقوق آقای دکتر میثم معزی از اعضای هیئت علمی دانشگاه بناب، به مدت ۱۰ روز دیگر با توجه به گزارش بازگشت به کار ایشان، بشرح مندرج در جدول ذیل موافقت نمود.

| نام و نام خانوادگی | نوع استخدام | مفاد آئین نامه                         | تاریخ شروع مرخصی بدون استفاده از حقوق | تاریخ خاتمه مرخصی بدون استفاده از حقوق | تاریخ شروع به کار | مدت    |
|--------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------|
| میثم معزی          | رسمی قطعی   | مفاد ماده ۸۹ آئین نامه مصوب ۱۴۰۳/۰۵/۰۳ | ۱۴۰۱/۰۶/۲۰                            | ۱۴۰۴/۰۶/۲۰                             | ۱۴۰۴/۰۶/۳۰        | ۱۰ روز |

دستور شانزدهم - درخواست دانشگاه تبریز مبنی بر دور کاری خانم ام البنین ایمانی از اعضای قراردادی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده "۴" دستورالعمل دور کاری اعضای مؤسسه موضوع تبصره "۳" ماده "۲۸" آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۴۰۳/۰۵/۰۳، با دور کاری خانم ام البنین ایمانی از اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز، بشرح مندرج در جدول ذیل موافقت نمود.

| نام و نام خانوادگی | نوع استخدام | مفاد آئین نامه                            | تاریخ شروع دور کاری | تاریخ خاتمه | مدت   |
|--------------------|-------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------|-------|
| ام البنین ایمانی   | قراردادی    | تبصره ۴ ماده ۲۸ آئین نامه مصوب ۱۴۰۳/۰۵/۰۳ | ۱۴۰۴/۰۶/۰۱          | ۱۴۰۴/۰۶/۳۱  | ۱ ماه |

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستور هفدهم - درخواست انتصاب ۴ نفر از اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز در پست‌های سازمانی مدیریتی پایه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و به استناد مفاد بند "۱"، "۹" و "۱۳" صور تجلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۸ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تبریز و مفاد تبصره "۹" ماده "۴" دستورالعمل اجرایی نحوه انتصاب اعضای در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح عالی، میانی و پایه و برکناری آنان؛ موضوع تبصره (۲) ماده (۱۹) آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز مصوب ۱۴۰۴/۰۷/۱۴؛ با توجه به گزارش رئیس دانشگاه مبنی بر عدم وجود افراد ذی صلاح دیگر با انتصاب آقایان مهدی بلوچی نوبر، امیر فاتح خشنود و علی لطفعلی‌زاده لاهرودی و خانم فهیمه حسن زاده آذغان، با رعایت سایر قوانین و مقررات مورد عمل، به شرح جدول ذیل، موافقت به عمل آورد. در ضمن مقرر شد طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه تبریز در اولین جلسه به کمیسیون دائمی و هیئت امنای مربوطه ارائه گردد.

| نام و نام خانوادگی      | نوع استخدام | شماره و عنوان پست سازمانی پیشنهادی | سنوات خدمت تجربی | مدرک تحصیلی (غیر مرتبط)                       |
|-------------------------|-------------|------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| مهدی بلوچی نوبر         | قراردادی    | ۳۳۶- کارگزین مسئول امور بازنگری    | ۱۸ سال و ۱۱ ماه  | کارشناسی ارشد - علوم سیاسی                    |
| امیر فاتح خشنود         | قراردادی    | ۱۱۳- کارشناس مسئول امور هیأت ممیزه | ۱۲ سال و ۳ ماه   | کارشناسی ارشد - مدیریت بازرگانی (مدیریت مالی) |
| علی لطفعلی‌زاده لاهرودی | رسمی        | ۲۴۹- رئیس اداره رفاه دانشجویی      | ۱۵ سال و ۱۰ ماه  | کارشناسی ارشد - جغرافیا و برنامه ریزی شهری    |
| فهیمه حسن زاده          | قراردادی    | ۲۱۷۶- کارشناس مسئول خدمات دانشجویی | ۱۸ سال و ۷ ماه   | کارشناسی ارشد - فقه و مبانی حقوق اسلامی       |

دستور هجدهم - تقاضای انتقال سه نفر از کارکنان دانشگاه صنایع و معادن مرکز تبریز به دانشگاه تبریز بر اساس تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۳۱۳۸۳ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۰۷ شورای عالی اداری

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ک" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تصویب نامه شماره ۲۰۶/۳۱۳۸۳ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۰۷ شورای عالی اداری مبنی بر واگذاری دانشگاه صنایع معادن به وزارت عتف، با انتقال ۳ نفر از کارکنان قراردادی دانشگاه مذکور به دانشگاه تبریز، به شرح جدول ذیل مشروط به اخذ مجوزهای لازم موافقت به عمل آورد.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی          | وضعیت استخدامی | سابقه خدمت | شغل      |
|------|--------------------|----------------------|----------------|------------|----------|
| ۱    | کریم سیفی          | کارشناسی روابط عمومی | قراردادی       | ۲۵ سال     | انتظامات |
| ۲    | حامد دارسنج        | کارشناسی امور اداری  | قراردادی       | ۱۸ سال     | انتظامات |
| ۳    | محمدباقر عطاپور    | پنجم ابتدایی         | قراردادی       | ۱۶ سال     | انتظامات |

در ضمن مقرر شد که کلیه مطالبات، مانده مرخصی و حق سنوات آنان از محل اعتبارات مبدا تسویه شود و سپس به دانشگاه منتقل شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

www.tabrizu.ac.ir

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

**دستور نوزدهم - درخواست انتقال آقای فرهاد حمیدی نیا عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه علم و صنعت ایران به دانشگاه مراغه**

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره "۲" ماده "۱۵" آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۴۰۳/۰۵/۰۳؛ با تقاضای انتقال آقای فرهاد حمیدی نیا، عضو قراردادی دانشگاه علم و صنعت ایران به دانشگاه مراغه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوزهای لازم، انتقال شناسه و مطابق با اطلاعات پرسنلی نامبرده (بشرح ذیل) موافقت به عمل آورد. ضمناً مقرر گردید کلیه سوابق و مطالبات قبلی ایشان اعم از حق سنوات و مرخصی و .. توسط دانشگاه مبدا تسویه گردد.

| نام و نام خانوادگی | تاریخ تولد | وضعیت استخدامی | سابقه خدمتی | آخرین عنوان شغلی                 | مدرک تحصیلی                    | درخواست انتقال                               |
|--------------------|------------|----------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| فرهاد حمیدی نیا    | ۱۳۶۳/۱۱/۲۵ | قراردادی       | ۱۴ سال      | رئیس اداره رفاه و خدمات دانشجویی | کارشناسی ارشد- مدیریت تکنولوژی | از دانشگاه علم و صنعت ایران به دانشگاه مراغه |

## دستور بیستم - درخواست دانشگاه تبریز برای احداث مجتمع تولید انواع نان با مشارکت بخش خصوصی

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه تبریز برای احداث مجتمع تولید انواع نان زمینی واقع در سایت اصلی، تا مساحت ۳۰۰ متر مربع که سند و مالکیت آن متعلق به دانشگاه است با مشارکت بخش خصوصی، در قالب قرارداد و مدتی که به تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع می‌رسد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، رعایت ضوابط و شئونات دانشجویی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به آنکه، پس از پایان مدت قرارداد، اعیانی احداث شده که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که کل آن متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد، موافقت اولیه به عمل آورد.

## دستور بیست و یکم - درخواست دانشگاه تبریز جهت صدور مجوز اذن در انتفاع برای مجموعه کارواش و خدمات خودرویی احداث شده توسط بخش خصوصی

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به سرمایه گذاری بخش خصوصی و احداث مجموعه کارواش و خدمات خودرویی در زمینی به مساحت ۲۰۰ متر مربع و با توجه به گزارش کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر هزینه کرد مبلغ ۱۲،۰۰۰ میلیون ریال در سال ۱۴۰۰ برای احداث مجموعه مذکور و توجه به عدم بهره برداری توسط ذینفع، با درخواست دانشگاه تبریز جهت اخذ مجوز اذن در انتفاع از تاریخ تصویب، در قالب قرارداد و مدتی که به تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع می‌رسد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، رعایت ضوابط و شئونات دانشجویی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به آنکه، پس از پایان مدت قرارداد، اعیانی احداث شده که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که کل آن متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد، موافقت اولیه به عمل آورد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### دستور بیست و دوم - درخواست دانشگاه تبریز برای احداث گلخانه و سردخانه با مشارکت بخش خصوصی

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه تبریز برای احداث گلخانه و سردخانه در زمینی واقع در اراضی نقاره کوب (۱۵ کیلومتری جاده اهر - مشکین شهر)، تا مساحت ۱۰ هکتار که سند و مالکیت آن متعلق به دانشگاه است با مشارکت بخش خصوصی، در قالب قرارداد و مدتی که به تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع می‌رسد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، رعایت ضوابط و شئونات دانشجویی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به آنکه، پس از پایان مدت قرارداد، اعیانی احداث شده که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که کل آن متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد، موافقت اولیه به عمل آورد.

| نام پروژه              | متراژ       | ارزش تقریبی هر متر مربع با کاربری فعلی | میزان زمین مورد نیاز برای اجرای طرح | حجم سرمایه گذاری  | زمان مورد نیاز برای احداث، تجهیز و راه اندازی |
|------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| احداث گلخانه و سردخانه | تا ۱۰ هکتار | یک میلیون تومان                        | ۱۰ هکتار                            | ۳۰۰ میلیارد تومان | ۶ ماه                                         |

### دستور بیست و سوم - درخواست دانشگاه تبریز در خصوص تملک اراضی پلاک ثبتی ۳۴۹۷ اصلی بخش ۲ تبریز

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ک" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به دادنامه‌های صادره از شعبات ۱۱ دادگاه عمومی حقوقی تبریز و شعبه ۱۵ دادگاه تجدید نظر استان آذربایجان شرقی مبنی بر محکومیت دانشگاه تبریز به قلع و قمع مستحقات موجود قسمتی از خوابگاه دخترانه شهدا بر روی بخشی از پلاک ثبتی ۳۴۹۷ اصلی بخش ۲ تبریز به متراژ ۱۱۴۹۰ متر مربع و با توجه به موافقت رئیس محترم شعبه ۱۱ دادگاه عمومی حقوقی تبریز در مورد اعمال «قانون الحاق یک تبصره به ماده ۱ لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب سال ۱۳۵۸» ضمن مخالفت با خلع ید و قلع و قمع، مقرر نمود تا ضمن انجام اقدامات قانونی لازم جهت احقاق حقوق دانشگاه، نسبت به برآورد قیمت کارشناسی وفق قانون مذکور از طریق اجرای احکام مدنی دادگستری شهرستان تبریز، مراتب را به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جهت تأمین اعتبار لازم منعکس نماید.

### دستور بیست و چهارم - درخواست دانشگاه مراغه برای اخذ مجوز فروش، تهاتر یا مولد سازی پلاک ثبتی صفر فرعی از ۱۳۱۷ اصلی بخش دو مراغه واقع در انتهای خیابان پاسداران شهر مراغه جهت ساخت و تکمیل ساختمانهای مورد نیاز در پردیس اصلی

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ک" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، در اجرای بند "الف" تبصره "۸" قانون بودجه، با درخواست دانشگاه مراغه در خصوص فروش، مولد سازی یا تهاتر پلاک ثبتی صفر فرعی از ۱۳۱۷ اصلی بخش دو مراغه واقع در شهر مراغه (زمین واقع در خیابان پاسداران) به مساحت ۱۰۸۳۰ متر مربع با کاربری آموزشی جهت احداث خوابگاه مجردی پسران و سالن همایشها (به ترتیب اولویت متناسب با ارزش زمین مورد نظر) با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و حفظ حقوق دانشگاه، با رعایت وجوه شرعی، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و عدم ایجاد بار مالی مازاد بر ارزش زمین، با مسئولیت دانشگاه و سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت بعمل آورد. ضمناً مقرر می‌گردد دانشگاه مراغه پس از انجام مراحل تهاتر یا مولد سازی از جمله ارزش افزایی ملک و عنداللزوم مشارکت با بخش غیر دولتی در مراجع ذیربط، عنوان پروژه مورد نظر جهت احداث و مشخصات آن را قبل از شروع به تصویب هیئت امناء برساند.

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
تبریز، بلوار بهمن، دانشگاه تبریز، حوزة ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### دستور بیست و پنجم - درخواست دانشگاه تبریز برای پرداخت وام به صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امناء و در اجرای ماده "۶" دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره "۴" آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) و ماده "۷" دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره "۱۵" آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)، به منظور افزایش توان مالی صندوق قرض الحسنه کارکنان، با درخواست دانشگاه تبریز برای پرداخت وام تا سقف پنجاه میلیارد ریال به صندوق قرض الحسنه کارکنان، جهت ارائه خدمات براساس دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه مذکور می‌رسد، با تامین اعتبار از محل وجوه اداره شده درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۴ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) در هر مورد و عدم ایجاد خلل و وقفه در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، موافقت به عمل آورد و مقرر نمود وام مذکور پس از سه سال به دانشگاه بازپرداخت شود.

### دستور بیست و ششم - درخواست دانشگاه مراغه برای اصلاح مصوبه سی و نهم اولین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰

**مصوبه:** هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با درخواست دانشگاه مراغه برای اصلاح مصوبه سی و نهم اولین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ مبنی بر اسقاط یک دستگاه خودروی نیسان پاترول (به شرح جدول ذیل)، براساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر عدم امکان اسقاط خودرو با توجه به محدودیت‌های قانونی و الزام به فروش خودروی مذکور از طریق برگزاری جلسه مزایده و با قیمت پایه تعیین شده، با فروش خودرو یاد شده با رعایت آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و واریز درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه موافقت به عمل آمد. همچنین به دانشگاه مراغه اجازه داده می‌شود نسبت به خرید یک دستگاه خودروی سواری کمک دار ساخت داخل تا سقف ۳۰۰۰۰ میلیون ریال پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودرو مذکور موضوع بند فوق این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال ۱۴۰۴ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یاد شده اقدام نماید.

| ردیف | نام دستگاه    | نام خودروی اسقاط / فروش شده | سال ساخت | شماره پلاک    | خودروی مصوب             |
|------|---------------|-----------------------------|----------|---------------|-------------------------|
| ۱    | دانشگاه مراغه | نیسان پاترول                | ۱۳۷۱     | ۱۵ ۹۲۴ الف ۱۹ | سواری کمک دار ساخت داخل |

دکتر حسین سیمایی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امناء

دکتر محمدتقی اعلمی  
رئیس دانشگاه تبریز  
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴**

پیوست شماره (۳) دستور نهم سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۱ دانشگاه تبریز



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز  
مدیریت امور پژوهشی

بخش اول

**دستورالعمل تخصیص و هزینه کرد پژوهانه (گرت نوع ۱)**

مرداد ۱۴۰۴

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - دورنگار: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### مقدمه

در راستای عمل به سیاست‌های کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی و دولت وفاق و به منظور حمایت بهینه از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه داخلی و بین‌المللی اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه تبریز و تأمین منابع مالی لازم، دستورالعمل نحوه تخصیص و هزینه‌کرد پژوهانه دانشگاه تبریز مورد بازنگری قرار گرفت. امید است این اقدام پشتیبانی موثرتری در راستای نیل به اهداف برنامه راهبردی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایجاد نماید. در این دستورالعمل منظور از دانشگاه، همان دانشگاه بزرگ تبریز و سامانه همان سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهش و فناوری است.

### ماده ۱ - اهداف

- ۱-۱- ارتقای مرجعیت علمی و گسترش دیپلماسی علمی دانشگاه
- ۱-۲- تحقق اهداف دانشگاه منطبق بر اسناد بالادستی از جمله نقشه جامع علمی کشور و برنامه راهبردی دانشگاه
- ۱-۳- ارتقاء جایگاه ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه از طریق بهبود بروندهای پژوهش و فناوری
- ۱-۴- گسترش و تقویت رویکرد کیفیت و مسئله محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی
- ۱-۵- جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی در راستای حرکت در مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور
- ۱-۶- حمایت از پژوهش‌های کیفی و فعالیت‌های دانش‌بنیانی و فناورانه

### ماده ۲ - ضوابط کلی

- ۲-۱- کلیه بروندهای اعضای محترم هیئت علمی جهت دریافت پژوهانه، لازم است در سامانه سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه ثبت شوند. مهلت زمان برخورداری از امتیاز پژوهانه جهت ثبت در این سامانه، یک سال از روز انتشار می‌باشد.
- ۲-۲- کلیه امور مربوط به مدیریت ارزیابی فعالیت‌ها، اختصاص اعتبار و هزینه‌کرد پژوهانه، بر عهده مدیریت امور پژوهشی بوده و تحت نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌گیرد.
- ۲-۳- تمامی همکاران جهت برخورداری از مزایای پژوهانه بایستی دارای پروفایل و کدهای شناسایی پایگاه‌های اطلاعاتی Google Scholar، ResearchGate، Scopus و Web of Science با ایمیل اختصاصی دانشگاه تبریز و نیز شماره ارجید شانزده رقمی باشند.
- ۲-۴- در کلیه فعالیت‌های صورت گرفته توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه، باید وابستگی علمی فرد به صورت (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) به عنوان وابستگی نخست ذکر شود.



www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

تبصره (۱): اعضای هیئت علمی وابسته دانشگاه تبریز می‌توانند، دانشگاه تبریز را به عنوان آدرس علمی دوم خود در مقالات درج نمایند.

تبصره (۲): درج آدرس اول سایر دانشگاه‌ها یا پژوهشگاه‌ها فقط در صورتی که قانون نشریه برای کلیه نویسندگان در تمامی مقالات با آدرس‌دهی ترتیبی باشد و نویسنده (نویسندگان) قبل از عضو هیئت علمی ذینفع، وابستگی علمی خود را در مؤسسه‌ای که مامور پژوهشی هستند ذکر نموده باشند، مجاز است.

۵-۲- در مورد اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و اعضای هیأت علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی به دانشگاه تبریز انتقال دائم پیدا می‌کنند، تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام/بورس / انتقال دائم ایشان و به شرط درج آدرس صحیح دانشگاه تبریز (مندرج در بند ۲-۴) امتیاز پژوهانه تعلق می‌گیرد.

۶-۲- اعضای هیأت علمی دانشگاه به محض انتقال دائم به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و یا قطع ارتباط با دانشگاه، مشمول تخصیص پژوهانه نمی‌باشند.

۷-۲- پژوهانه عضو هیأت علمی متوفی با درخواست معاون پژوهش و فناوری دانشکده و با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در قالب دستورالعمل حاضر برای اتمام پروژه یا کارهای ناتمام ایشان قابل هزینه می‌باشد و پس از آن مشمول پژوهانه نمی‌باشند.

۸-۲- اعضای هیئت علمی بازنشسته می‌توانند به نسبت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه خود با رعایت سایر دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مربوطه از گرنت اعطایی دانشگاه بهره‌مند شوند (مگر در مواردی که به صراحت استثنا شده باشد).

۹-۲- اعضای هیئت علمی وابسته در مدت قرارداد همکاری با دانشگاه می‌توانند از مزایای این دستورالعمل به جز مواردی که به صراحت استثنا شده باشد، استفاده نمایند.

۱۰-۲- اعضای هیئت علمی در صورتی که به تعهدات خود از قبیل بازگشت به موقع از مأموریت یا مرخصی بدون حقوق و ... عمل ننمایند نمی‌توانند تا تعیین تکلیف تعهدات از سوی مراجع ذی صلاح دانشگاه، از مزایای پژوهانه استفاده کنند.

۱۱-۲- کلیه اموال خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه به نام دانشگاه تبریز خواهند بود.

۱۲-۲- به مقاله‌های چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه بر اساس لیست اعلامی پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۱۳-۲- در صورتیکه مقاله‌ای علیرغم تایید نهایی در سامانه پژوهشی بعداً در لیست مقالات سلب اعتبار شده قرار گیرد، ضمن بازگرداندن اعتبارات پژوهشی، نویسندگان مقاله بمدت یکسال از دریافت خدمات پژوهشی محروم خواهند شد.

۱۴-۲- به مقالات انتشار یافته که یکی از نویسندگان آن نویسنده بد سابقه (دارای بیش از ۵ مقاله سلب اعتبار شده) باشد پژوهانه تخصیص داده نخواهد شد.

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۱۵-۲-تاریخ *DOI* (چاپ آنلاین) و یا چاپ قطعی مقالات انتشار یافته در نشریات با درخواست نویسنده مسئول به عنوان تاریخ اثر برای امتیازدهی پژوهانه می باشد و مقالاتی که تاریخ انتشار آنها با توجه به شرایط نشریه قبل از پذیرش شان می باشد در صورت درخواست نویسنده مسئول مقاله زمان پذیرش ملاک عمل خواهد بود.

۱۶-۲- تخصیص امتیاز برای هر یک از آثار و فعالیت های پژوهشی فقط در یک مورد قابل محاسبه خواهد بود.

۱۷-۲- امتیاز کلیه فعالیت های پژوهشی پس از ثبت و ارزیابی در سامانه قابل حذف، تغییر و بازنگری نمی باشد.

تبصره (۳): مهلت اعتراض و بازنگری در ارزیابی فعالیت های پژوهشی تا یک ماه پس از زمان ارزیابی فعالیت مورد نظر می باشد. برای موارد خاص نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

۱۸-۲- برای برون دادهای مستخرج از رساله، پایان نامه و یا انواع طرح های دانشگاه، هرگاه اولین نفر نویسنده مقاله، دانشجو، دستیار پژوهشی، دستیار فناورانه، پژوهشگر وظیفه و پژوهشگر فعال پسادکتری دانشگاه بوده و نام عضو هیئت علمی دانشگاه (استاد میزبان و یا راهنما) بعد از ایشان قرار گیرد از اسامی آنها صرف نظر شده و عضو هیئت علمی دانشگاه به عنوان نفر اول محسوب خواهد شد.

۱۹-۲- مشروط بر اینکه نفر اول مقاله عضو هیئت علمی دانشگاه تبریز نباشد، نویسنده مسئول جدای از ترتیب نویسندگان مقاله، نفر اول محسوب خواهد شد.

۲۰-۲- نحوه تقسیم امتیاز فعالیت های مشترک موضوع این آیین نامه با توجه به تعداد مؤلفان بر اساس جدول شماره (۱) صورت خواهد گرفت.

جدول ۱- تقسیم امتیازات نویسندگان آثار

| تعداد همکاران | درصد سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط |              | مجموع درصد ضرایب |
|---------------|------------------------------------------|--------------|------------------|
|               | اول                                      | بقیه همکاران |                  |
| ۱             | ۱۰۰                                      | -----        | ۱۰۰              |
| ۲             | ۹۰                                       | ۶۰           | ۱۵۰              |
| ۳             | ۸۰                                       | ۵۰           | ۱۸۰              |
| ۴             | ۷۰                                       | ۴۰           | ۱۹۰              |
| ۵             | ۶۰                                       | ۳۵           | ۲۰۰              |
| ۶ و بالاتر    | ۵۰                                       | ≤ ۳۰         | حداکثر ۲۵۰       |

تبصره (۴): در صورتی که در مقاله به سهم یکسان برخی از نویسندگان در تهیه مقاله اشاره شده باشد میانگین امتیاز آن نویسندگان به هر کدام تعلق خواهد یافت. اسامی دانشجویان، دستیار پژوهشی و پژوهشگران پسادکتری در محاسبه میانگین لحاظ نخواهد شد.

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| دکتر علی خاکی صدیق<br>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه<br>تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱ | مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه<br>تصویب شد<br>سایت اینترنتی: <a href="http://www.tabrizu.ac.ir">www.tabrizu.ac.ir</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

### صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

تبصره (۵): اگر دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه تبریز یکی به عنوان نویسنده اول و دیگری به عنوان نویسنده مسئول مقاله باشند، میانگین امتیازات "نفر اول" و "بقیه همکاران" به هر کدام از آنها تعلق می‌گیرد. فقط در محاسبه امتیازات تعداد دانشجویان/دستیار پژوهشی و پژوهشگر پسادکتر لحاظ نخواهند شد.

تبصره (۶): اگر مقاله‌ای دارای چند نویسنده مسئول باشد و یا اگر دو همکار هیئت علمی دانشگاه، یکی نویسنده مسئول و دیگری کمک نویسنده مسئول باشد میانگین امتیازات چند نفر به هر کدام از نویسندگان تعلق می‌یابد.

### ماده ۳ - معیارهای تخصیص پژوهانه

۳-۱ - مبلغ اعتبار پژوهانه اختصاص یافته به هر فعالیت با استفاده از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$P \times B = G$$

که در آن  $B$  عدد مبنا برای هر یک امتیاز کسب شده (ریال)،  $P$  امتیاز کسب شده از هر فعالیت و  $G$  میزان اعتبار پژوهانه (ریال) می‌باشد.

۳-۱-۱ - از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل ضریب  $B$  برابر ده میلیون ریال می‌باشد که سالانه به صلاحدید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قبل بروزرسانی می‌باشد.

### ۳-۲ - امتیاز فعالیت (P)

#### ۳-۲-۱ - مقاله علمی

امتیازات مربوط به چاپ مقالات در مجلات مختلف مطابق جدول شماره (۲) انجام می‌پذیرد.

جدول ۲- ضرایب و امتیازات مجلات

| ردیف | پایگاه نمایه شده                                                                     | کیفیت           | امتیاز |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
|      |                                                                                      |                 | ارتقاء | گرت  |
| ۱    | مجله Nature با شماره شاپای (۰۰۲۸ - ۰۸۳۶) و نشریه Science با شماره شاپای: (۰۰۳۶-۸۰۷۵) | -               | ۷      | ۵۰   |
| ۲    | JCR (Journal Citation Reports)                                                       | $Q_1$           | ۷      | ۱۴   |
|      |                                                                                      | $Q_2$           | ۶      | ۱۰/۵ |
|      |                                                                                      | $Q_3$           | ۵/۵    | ۸/۲۵ |
|      |                                                                                      | $Q_4$           | ۵      | ۶/۲۵ |
| ۳    | ISI(WOS)                                                                             | بدون ضریب تاثیر | ۳      | ۳    |
| ۴    | Scopus                                                                               | $Q_1$           | ۵      | ۱۰   |
|      |                                                                                      | $Q_2$           | ۴/۵    | ۸    |

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

|     |     |                    |                                                                |   |
|-----|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------|---|
| ۶   | ۴   | $Q_3$              |                                                                |   |
| ۵   | ۴   | $Q_4$              |                                                                |   |
| ۳   | ۳   | بدون ضریب تاثیر    |                                                                |   |
| ۵   | ۴   | PubMed             | نشریات نمایه شده در ایندکس مدیکوس - قابل دسترسی از طریق PubMed | ۵ |
| ۴   | ۴   | -                  | نشریات نمایه شده در وزارت بهداشت                               | ۶ |
| ۶   | ۵   | $Q_1$ - بین المللی |                                                                |   |
| ۵   | ۴/۵ | $A - Q_2$          |                                                                |   |
| ۴   | ۴   | $B - Q_2$          | نشریات نمایه شده دارای رتبه بندی در پایگاه ISC و MSRT          | ۷ |
| ۳/۵ | ۳/۵ | $C - Q_3$          |                                                                |   |
| ۳   | ۳   | نمایه شده - D      |                                                                |   |
| ۲   | ۲   | ارزیابی نشده       |                                                                |   |

۱-۲-۳- ضریب روش شناسی برای امتیاز پژوهانه در بروندهای مختلف مطابق جدول ۳ اعمال خواهد شد.

جدول ۳- ضریب روش شناسی در بروندهای مختلف

| ردیف | روش شناسی                                                                                                 | ضریب |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۱    | تجربی نوع ۱ (آزمایشگاهی، بالینی، مزرعه‌ای، گلخانه‌ای، ساخت دستگاه، مدل سازی دارای اندازه-گیری های میدانی) | ۱/۵  |
| ۲    | تجربی نوع ۲ (مطالعات پرسشنامه‌ای، میدانی مشاهده‌ای)                                                       | ۱/۲۵ |
| ۳    | نظری (کتابخانه‌ای، مدل سازی با داده‌های آماده، هیدروآفورماتیک، بیوآفورماتیک)                              | ۱    |

۲-۱-۲-۳- در صورت حضور نویسنده خارجی در بین نویسندگان، ضریب امتیاز پژوهانه مطابق جدول ۴ خواهد بود.

جدول ۴- ضریب تشویقی ارتباطات بین المللی و ملی

| ردیف | رتبه دانشگاه نویسنده خارجی | ضریب |
|------|----------------------------|------|
| ۱    | ۱-۱۰۰                      | ۱/۵  |
| ۲    | ۱۰۱-۵۰۰                    | ۱/۳  |

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

|      |                                  |      |
|------|----------------------------------|------|
| ۱/۲  | ۵۰۱-۱۰۰۰                         | ۳    |
| ضریب | رتبه دانشگاه نویسنده همکار داخلی | ردیف |
| ۱/۲  | ۱-۱۴                             | ۱    |

تبصره (۱): رتبه دانشگاه‌های خارجی بر اساس چهار پایگاه رتبه‌بندی مهم (شانگ‌های، لایدن، تایمز و کیو اس) و دانشگاه‌های داخلی مرکز استنادی جهان اسلام (ISC) می‌باشد. ملاک امتیازدهی بالاترین رتبه در بین چهار پایگاه فوق‌الشاره خواهد بود.

۳-۲-۱-۳ در صورتی که یک نشریه در چند Category نمایه شده باشد در ارزیابی بالاترین کیفیت انتخاب خواهد شد.

۳-۲-۱-۴ به استثنای درخواست متقاضی، ملاک اختصاص امتیاز پژوهانه نوع یک، برای ارزیابی مقالات نمایه شده در هر دو پایگاه ISC و MSRT، پایگاهی است که امتیاز بیشتر با انتخاب آن حاصل می‌شود. در صورت حصول امتیاز برابر از هر دو پایگاه، انتخاب پژوهشگر در سامانه ملاک عمل خواهد بود.

۳-۲-۱-۵ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات نمایه شده در لیست NATUREINDEX JOURNALS با ضریب ۱/۲ مازاد بر سایر ضرایب، مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

۳-۲-۱-۶ امتیاز مقالات JCR منتشر شده توسط رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات با ضریب ۱/۵ مازاد بر سایر ضرایب محاسبه خواهد شد.

۳-۲-۱-۷ مقالات منتشر شده در نشریات دارای مجوز از کمیسیون سیاست‌گذاری، پایش و ارتقای نشریات علمی دانشگاه تبریز در ۲ سال اول انتشار این نشریات معادل با دومین رتبه (رتبه B) کمیسیون نشریات علمی کشور ارزیابی خواهند شد. ملاک عمل در خصوص این نشریات، معرفی و تأیید رئیس کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و انتشارات دانشگاه تبریز (با مشخص نمودن بازه زمانی مد نظر) خواهد بود. نشریات دانشگاه تبریز نمایه شده در پایگاه‌های استنادی Scopus و JCR، معادل نشریات Q1 آن پایگاه‌های استنادی ارزیابی خواهند شد. در راستای حمایت از انتشار نشریات داخل دانشگاه، نشریات انتشار یافته در دانشگاه تبریز ارزیابی شده در کمیسیون نشریات علمی وزارت عتف و ISC، یک رتبه یا چارک بالاتر ارزیابی خواهند شد.

۳-۲-۱-۸ اعتبار پژوهانه فقط به یک مقاله چاپ شده در یک شماره از مجلات منتشر شده در دانشکده متقاضی و در مجموع به ۲ مقاله منتشر شده در یک مجله در طول یک سال تعلق می‌گیرد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی‌حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

## ۲-۳- مقاله ارایه شده در همایش علمی معتبر

ارزیابی مقالات برابر آیین نامه برگزاری همایش ها (مصوب تاریخ ۹۷/۱۰/۲۴ وزارت عتف) انجام می پذیرد و در صورت حائز شرایط بودن مقالات منتشر شده، مطابق جدول (۵) قابل امتیازدهی می باشند.

### جدول ۵- نحوه امتیازدهی به مقالات همایش ها

| سقف امتیاز | نوع همایش                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۵          | سخنران کلیدی (keynote speakers) با ارائه مقاله در همایش های معتبر بین المللی نمایه شده در WOS و SCOPUS |
| ۲          | مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های بین المللی مورد تایید                                    |
| ۱/۵        | مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های ملی مورد تایید                                           |
| ۰/۷۵       | خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های بین المللی                                              |
| ۰/۵        | خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های ملی                                                     |

**تبصره (۲)-** امتیاز سخنرانی کلیدی مشروط بر دعوت از عضو هیئت علمی بدون پرداخت حق ثبت نام و هرگونه هزینه در آن همایش خواهد بود.

**تبصره (۳)-** کنفرانس های ملی و بین المللی که مجوز ISC را برای اولین بار گرفتند و برای چندمین بار در حال برگزاری هستند و یا اصلا مجوز اولیه ISC را ندارند ولی بعنوان یک کنفرانس معتبر سالهاست که با موفقیت برگزار می شوند، مورد تایید خواهند بود.

- سقف تخصیص پژوهانه به مقاله های ارائه شده در یک همایش به تعداد ۳ مقاله می باشد.
- سقف امتیاز مقاله های همایش های ملی و بین المللی هر عضو هیأت علمی در هر سال شمسی ۸ امتیاز می باشد. امتیاز سخنران کلیدی همایش (مذکور در جدول شماره ۵) در این مورد محاسبه نخواهد شد.
- چنانچه مقاله ای در مجموعه مقالات همایش به صورت کامل چاپ شده باشد و با ارزیابی و داوری در نشریه ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه امتیاز تعلق می گیرد و چنانچه مقاله ای ابتدا در مجموعه مقالات همایشی به صورت خلاصه مقاله به چاپ رسیده و پس از آن در نشریه ای به صورت مقاله کامل به چاپ رسیده باشد، هم امتیاز همایش و هم امتیاز نشریه را اخذ می نماید.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

www.tabrizu.ac.ir :سایت اینترنتی

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### ۳-۲-۳- سخنرانی علمی مرتبط با تخصص فرد در داخل دانشگاه

اعضای هیئت علمی دانشگاه تبریز که در حیطه تخصصی (رشته - گرایش) خود در جلسات علمی یا کارگاهی به عنوان سخنران علمی حاضر شوند مطابق جدول شماره (۶) از امتیازات اعتبار پژوهانه برخوردار خواهند شد. این بخش شامل فعالیت‌هایی است که در بخش‌های دیگر دستورالعمل حاضر مشمول امتیاز نشده باشد.

جدول ۶- نحوه امتیازدهی به سخنرانی‌های علمی

| نوع فعالیت در سخنرانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | حداکثر امتیاز به ازاء هر مورد |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| سخنرانی علمی مرتبط با تخصص فرد در خارج از دانشگاه که به عنوان سخنران مدعو با ارائه مدارک (گواهی دعوت نامه از طرف سازمان برگزار کننده، تایید اولیه و انجام فرآیند توسط مدیریت امور فناوری در صورت عدم ارائه مدارک مستند) در مجامع علمی غیر از همایش، کنفرانس و کرسی‌ها بوده و یا تحت عنوان دوره‌های آموزشی و کارگاه برای کارکنان و یا مدیران سایر سازمان‌ها ارائه شده باشد. حداکثر تا ۳ مورد فعالیت در سال بشرط عدم تکرار ی بودن موضوع قابل امتیازدهی است و هر فعالیت باید حداقل به مدت ۶۰ دقیقه باشد. | ۲                             |
| سخنرانی یا تدریس در جلسات علمی و کارگاه‌های برگزار شده از سوی معاونت پژوهش و فناوری واحد مربوطه در داخل دانشگاه (از جمله در روز درهای باز دانشگاه در هفته پژوهش) و در زمینه تخصصی عضو هیئت علمی. حداکثر تا ۲ مورد فعالیت در سال قابل امتیازدهی است. هر فعالیت بایستی حداقل به مدت ۶۰ دقیقه باشد. در صورتی که کارگاه بنا به درخواست معاون پژوهش و فناوری دانشکده یا مدیریت‌های حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط عضو هیئت علمی برگزار شود حداکثر تا ۵ مورد در سال قابل امتیاز دهی خواهد بود.     | ۲                             |
| برنامه‌ریزی، تمهید مقدمات و هماهنگی برای حضور صاحب‌نظران در دانشگاه به منظور سخنرانی یا برگزاری کارگاه. در صورت برگزاری مشترک جلسه یا کارگاه، امتیاز آن به نسبت سهم همکاری افراد بین ایشان تقسیم خواهد شد. برگزاری این جلسات نباید جزو ماموریت‌های ضمنی و سازمانی فرد از قبیل مدیران حوزه پژوهش و فناوری، مدیران گروه، روساء و معاونان دانشکده‌ها و عناوین مشابه باشد و در هر سخنرانی هر عضو هیئت علمی فقط یک نقش می‌تواند داشته باشد. سقف امتیازدهی حداکثر ۳ مورد در سال است.                        | ۱                             |

### ۴-۲-۳- برای طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی داخل کشور، در صورت عقد قرارداد از طریق

مدیریت امور فناوری و با امضاء معاون پژوهش و فناوری و یا رئیس دانشگاه تبریز مقدار پژوهانه اهدایی با رابطه زیر محاسبه خواهد شد:

$$G = A \times \sqrt{B}$$

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۴۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

که در آن **A** ضریب تاثیر و **B** برابر مبلغ قرارداد به میلیون ریال خواهد بود. مقادیر **A** برای طرح‌های دارای مبالغ مختلف بصورت زیر محاسبه خواهد شد:

ضریب **A** تا ۱۰۰ میلیون ریال برابر ۰/۳، برای ۱۰۰۰۰ میلیون ریال برابر ۰/۵ و برای ۱۰۰۰۰۰ میلیون ریال و بالاتر برابر ۰/۶ منظور خواهد شد. برای ارقام میانی در هر بازه امتیاز پژوهانه درون‌یابی خواهد شد. تبصره (۴) - قیمت تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح که جزء اموال دانشگاه باشند بالاسری محسوب گردیده و در امتیاز مربوطه در نظر گرفته خواهد شد.

**توضیح:** در خصوص ارزیابی مرحله‌ای طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، در صورت تایید کارفرما و واریز مبلغ هر یک از مراحل پروژه به حساب دانشگاه (بغیر از پیش‌پرداخت)، ارزیابی مرحله‌ای بنا به درخواست مجری طرح انجام گرفته و پژوهانه مورد نظر می‌تواند تخصیص یابد. تاریخ اختتام هر یک از مراحل پروژه زمان واریز مبلغ مرحله فوق به حساب دانشگاه منظور خواهد شد.

۵-۲-۳- برای ارائه هر پروپوزال طرح از طریق مدیریت امور فناوری دانشگاه یک امتیاز تا سقف ۳ امتیاز در سال در نظر گرفته خواهد شد. قابل ذکر است لیست پروپوزال‌ها پایان هر سال توسط مدیریت امور فناوری به مدیریت امور پژوهشی ارسال خواهد شد.

تبصره (۵) - اگر مجری طرح برای اولین بار طرحی با مبلغ ۱۵۰ میلیون تومان و بیشتر اجرا نماید، با تایید مدیریت امور فناوری، به مجری طرح علاوه بر امتیازات محاسبه شده ۵ امتیاز پژوهانه اضافی اهداء خواهد شد.

۶-۲-۳- اساتید میزبان طرح‌های پسادکتری‌های اخذ شده از وزارت عتف و زیرمجموعه‌های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان در صورت عدم اخذ بالاسری، معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد و تا سقف سالانه ۱۰ امتیاز می‌توانند از امتیاز پژوهانه بهره‌مند گردند.

۷-۲-۳- برای طرح‌های فاقد بالاسری داخل کشور که قرارداد آنها به امضاء رئیس دانشگاه یا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد به ازای هر ۱۰ میلیون ریال بالاسری یک امتیاز و تا سقف ۱۲ امتیاز تعلق می‌گیرد و مبنای محاسبه امتیاز بالاسری این طرح‌ها، ۱۰ درصد مبلغ کل طرح خواهد بود.

۸-۲-۳- در طرح‌های بین‌المللی که مورد حمایت مشترک طرف ایرانی و طرف خارجی باشند به ازای هر ده میلیون ریال بالاسری ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد و در صورت عدم اخذ بالاسری تا سقف ۱۲ امتیاز بر مبنای ۱۰ درصد مبلغ قرارداد در هر طرح به همکار تعلق می‌گیرد. این طرح‌ها باید به تایید مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه رسیده باشد. این امتیاز فقط پس از دریافت گواهی اختتام طرح قابل اختصاص خواهد بود. لازم است در گواهی اختتام طرح، دانشگاه تبریز به عنوان وابستگی علمی عضو هیئت علمی ذینفع درج شده باشد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

### صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۹-۲-۳- در طرح‌های بین‌المللی که کلاً مورد حمایت طرف خارجی باشند، به ازای هر ۱۵۰ یورو بالاسری ۳ امتیاز به همکار تعلق می‌گیرد. طرح باید به تایید مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه رسیده باشد. این امتیاز فقط پس از دریافت گواهی اختتام طرح قابل اختصاص خواهد بود. نفر اصلی در این طرح‌ها نفر خارجی در نظر گرفته می‌شود. سهم طرف ایرانی با در نظر گرفتن کل تعداد نفرات و به عنوان "سایر همکاران" محاسبه خواهد شد، مگر اینکه سهم مجری خارجی با نفر ایرانی به طور مساوی اعلام شود که در این صورت امتیاز طرف ایرانی نصف امتیاز کامل مجری طرح است.

۱۰-۲-۳- همکاران شرکت کننده در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، به شرط موفقیت در عقد قرارداد جدید که این امر مرتبط با حضور در ماموریت فرصت مطالعاتی یاد شده باشد به ازاء هر مورد عقد قرارداد جدید از ۱۰ امتیاز پرت برخوردار خواهند شد.

۱۱-۲-۳- برای ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار ویژه داخلی یا بین‌المللی از بابت فعالیت‌های پژوهشی به ازای هر ۳۰۰۰ یورو اعتبار جذب شده بین‌المللی (و معادل ریالی برای اعتبار ویژه داخلی)، ۴ امتیاز و تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد. لازم است سهم همکار ایرانی در نامه حسن اختتام طرح درج شده و دانشگاه تبریز به عنوان وابستگی علمی وی درج گردد. در صورتی که اعتبار ویژه اخذ شده مربوط به پست سازمانی ثانوی (سمت اجرایی) وی باشد و یا از محل ماموریت پژوهشی کسب گردد شامل این امتیاز نخواهد بود.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۴۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

جدول ۷- امتیازات پژوهانه از بابت ایجاد درآمد اختصاصی

| ردیف | ایجاد درآمد اختصاصی                                                                                                                    | امتیاز پژوهانه                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | دستآورد پژوهشی دانشگاهی تجاری سازی شده زیر نظر مدیریت امور فناوری (ثبت اختراعات، طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی)                         | تا حداقل دوازده برابر حقوق ماهانه گروه‌های عمده علوم پایه، کشاورزی و مهندسی و شش برابر برای گروه عمده علوم انسانی ۵ امتیاز |
| ۲    | دستآورد پژوهشی دانشگاهی تجاری سازی شده زیر نظر مدیریت امور فناوری برای ارقام بالاتر از بند یک مشروط بر اینکه سهم مشارکت دانشگاه نباشد. | مشابه طرح‌های برون دانشگاهی نسبت به بالاسری داده شده به دانشگاه                                                            |
| ۳    | حضور در پردیس علم و فناوری دانشگاه و فروش محصول و خدمات بشرط تامین تامین اعتبار از طرف پارک علم و فناوری دانشگاه                       | مشابه بند ۲                                                                                                                |
| ۴    | برگزاری دوره‌های مهارتی و فناورانه همکاران طرف قرارداد با تایید مدیریت امور فناوری                                                     | معادل نصف طرح‌های برون دانشگاهی محاسبه                                                                                     |
| ۵    | سایر درآمدها فقط از بابت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بشرط قرارداد با مدیریت امور فناوری                                           | معادل یک سوم طرح‌های برون دانشگاهی                                                                                         |

۱۲-۲-۳- ایجاد درآمد اختصاصی برای دانشگاه

۱۳-۲-۳- فعالیت شرکت دانش بنیان مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه با حداقل بیست درصد سهام با تایید پارک علم و فناوری دانشگاه (سقف تا ۱۰ امتیاز به ازای هر سال): در شرکت‌های نوع یک ۵ امتیاز، نوع دو ۳ امتیاز و نوع سه ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد. این نوع امتیاز پس از سپری شدن زمان مورد اشاره اعمال خواهد شد. (بشرط تامین اعتبار از طرف پارک ...)

تبصره (۶)- شرکت‌های دانش بنیان نوع ۳ در حوزه علوم انسانی همتراز با نوع یک سایر گروه‌های عمده در نظر گرفته شود.

تبصره (۷)- فعالیت‌های مذکور در بند ۳-۲-۱۲ در صورت دارا بودن مجوز بین‌المللی دارای تاییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری از ضریب ۱/۲۵ مازاد بر ضرایب جدول ۷ برخوردار خواهد بود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۱۴-۲-۳- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری

جدول ۸- امتیاز دهی به اختراعات و اکتشافات

| امتیاز | مرجع تایید کننده                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ۳۰     | مراجع بین المللی مورد تایید قانون پتنت ایران                                          |
| ۴      | نمایه سازی گواهی اختراع در سامانه مرکز مالکیت معنوی اداره ثبت اسناد و املاک کشور      |
| ۶      | یا تاییدیه علمی سازمان پژوهش های علمی صنعتی (برای هر مورد اختراع یکی قابل محاسبه است) |
| ۱۲     | تولید ارقام زراعی جدید با تایید موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال                  |

۱۵-۲-۳- برای ارایه کرسی نظریه پردازی، نقد و مناظره و کرسی ترویجی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی بترتیب ۳۰، ۱۰ و ۷ امتیاز تعلق می گیرد. (مشروط به گواهی تایید ناقدان-برعهده کارگروه کرسی های نظریه ..... تبصره (۸)- توالی ژن نمایه شده در مراجع قانونی یا علمی معتبر یا پایگاه داده ها هر کدام ۰/۵ امتیاز بتعداد حداکثر سه مورد در سال می باشد.

۱۶-۲-۳- تصنیف، تالیف، تدوین، ترجمه کتاب، تصحیح انتقادی (مرتبط با تخصص فرد)

امتیاز پژوهانه کتاب های انتشار یافته بصورت تصنیف، تالیف، تدوین، ترجمه کتاب، تصحیح انتقادی و ... مطابق جدول ۹ محاسبه خواهد شد.

تبصره (۹)- امتیاز کل تعداد فصل های چاپ شده در یک کتاب (Book Chapter) نباید از امتیاز خود آن کتاب بیشتر باشد.

تبصره (۱۰)- به ویرایش های جدید کتاب های انتشار یافته قبلی، یک پنجم امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره (۱۱)- امتیاز کتاب های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و کتاب های برگزیده استانی به ترتیب با ضرایب ۳ و ۱/۵ محاسبه و به امتیاز قبلی اضافه خواهد شد.

۱۷-۲-۳- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی:

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

### صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

برای استاد راهنمای اول پس از وصول نامه ابلاغ پروپوزال دانشجویان ایرانی مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی (به استثناء دانشجویان پردیس‌های دانشگاه تبریز و دانشجویان بین‌المللی) بر اساس جدول شماره ۱۰ امتیاز داده خواهد شد.

#### جدول ۹- امتیازدهی به کتاب‌های انتشار یافته

| نوع کتاب یا فعالیت                                                                                                                                                                                                                                             | سقف امتیاز |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| کتاب‌های تصنیفی مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز                                                                                                                                                                                                              | ۲۰         |
| کتاب تألیفی مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز                                                                                                                                                                                                                  | ۱۵         |
| کتاب‌های تصنیفی چاپ شده توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتها دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی) (سایر دانشگاه‌های دولتی ۱۲)                                                                                     | ۱۶         |
| کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک (سایر دانشگاه‌های دولتی ۱۰)، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتها دانشگاهی، سمت و مرکز نشر دانشگاهی)                                                                                    | ۱۲         |
| کتاب‌های تصنیفی و تألیفی توسط ناشرین معتبر بین‌المللی<br>Elsevier - Springer - John Wiley - Taylor & Francis - Blackwell - Mc Grow Hill - Oxford - Routledge - Gale - Sage                                                                                     | ۳۰         |
| کتاب‌های تصنیفی و تألیفی توسط سایر ناشرین معتبر بین‌المللی                                                                                                                                                                                                     | ۱۰         |
| کتاب‌های ترجمه‌ای منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه تبریز                                                                                                                                                                                                        | ۱۰         |
| کتاب‌های ترجمه شده توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک و سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتها دانشگاهی مانند، سمت و مرکز نشر دانشگاهی)                                                                                                              | ۸          |
| کتاب‌های تصنیفی و تألیفی و ترجمه‌ای منتشر شده توسط سایر مراکز انتشاراتی<br>Book chapter منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین‌المللی مانند: Elsevier - Springer - John Wiley - Taylor & Francis - Blackwell - Mc Grow Hill - Oxford - Routledge - Gale - Sage | ۴          |
| کتاب‌های انتشار یافته در قالب تدوین و گردآوری توسط انتشارات دانشگاه تبریز                                                                                                                                                                                      | ۱۰         |
| کتاب‌های انتشار یافته در قالب تدوین و گردآوری توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک و سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتها دانشگاهی، سمت، و مرکز نشر دانشگاهی)                                                                                        | ۸          |
| کتاب‌های انتشار یافته در قالب تدوین و گردآوری توسط سایر مراکز انتشاراتی                                                                                                                                                                                        | ۵          |
| تدوین مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر                                                                                                                                                                                                                       | ۳          |

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۷  | کتاب‌های انتشار یافته در قالب تحشیه و تصحیح انتقادی منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه تبریز                                                         |
| ۵  | کتاب‌های انتشار یافته در قالب تحشیه و تصحیح انتقادی منتشر شده توسط سایر مراکز انتشاراتی                                                           |
| ۴  | مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها و دائره‌المعارف‌های انتشار یافته زیر نظر مراکز معتبر علمی                                                            |
| ۳  | فصلی از کتاب انتشار یافته توسط دانشگاه‌های دولتی و سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی مانند سمت و مرکز نشر دانشگاهی) |
| ۱۰ | نسخه خوانی و بازخوانی نسخ خطی و کتاب‌های نادر انتشارات دانشگاه تبریز                                                                              |
| ۷  | نسخه خوانی و بازخوانی نسخ خطی و کتاب‌های نادر سایر انتشارات معتبر دانشگاهی                                                                        |
| ۱۵ | تدوین استاندارد در سطح بین‌المللی ISO                                                                                                             |
| ۷  | تدوین استاندارد با تایید موسسه ملی استاندارد                                                                                                      |

## جدول ۱۰- نوع تحقیقات رساله و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

| ردیف | نوع تحقیق                                        | دکتری تخصصی | دکترای حرفه‌ای | کارشناسی ارشد |
|------|--------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------|
| ۱    | بالینی                                           | ۲۱          | ۱۴             | ۷             |
| ۲    | آزمایشگاهی                                       |             |                |               |
| ۳    | گلخانه‌ای یا مزرعه‌ای                            |             |                |               |
| ۴    | مدل سازی دارای اندازه‌گیری                       |             |                |               |
| ۵    | میدانی دارای اندازه‌گیری                         |             |                |               |
| ۶    | رساله‌های دارای ساخت                             |             |                |               |
| ۷    | میدانی مشاهده‌ای                                 | ۱۳          | -              | ۵             |
| ۸    | پرسشنامه‌ای                                      |             |                |               |
| ۹    | کتابخانه‌ای                                      | ۱۰          | ۵              | ۴             |
| ۱۰   | بیو آنفورماتیک                                   |             |                |               |
| ۱۱   | هیدرو آنفورماتیک                                 |             |                |               |
| ۱۲   | مدل سازی و یا کاربرد نرم افزار با داده‌های موجود |             |                |               |

تبصره (۱۲) - در خصوص رساله و پایان‌نامه‌های تقاضا محور که با حمایت سازمان‌های دولتی بوده و یا با استفاده از سامانه نان (نظام ایده‌ها و نیازها) ثبت و اجرا شوند، ضریب ۱/۲ مزاد بر ارقام جدول ۱۰ اعمال خواهد شد.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>تصویب شد</b></p> <p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه<br/>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p> <p>سایت اینترنتی: <a href="http://www.tabrizu.ac.ir">www.tabrizu.ac.ir</a></p> | <p>دکتر علی حاکمی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> <p>تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### ۱۸-۲-۳- کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی

جدول ۱۱- نحوه امتیازدهی به کسب رتبه در جشنواره‌ها

|                                                                             |          |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| جشنواره‌های معتبر بین‌المللی از جمله فارابی و خوارزمی                       | رتبه اول | ۵۰ امتیاز |
|                                                                             | رتبه دوم | ۴۰ امتیاز |
|                                                                             | رتبه سوم | ۳۰ امتیاز |
| جشنواره‌های معتبر داخلی از جمله شیخ بهایی و رازی                            | رتبه اول | ۱۵ امتیاز |
|                                                                             | رتبه دوم | ۱۰ امتیاز |
|                                                                             | رتبه سوم | ۵ امتیاز  |
| نفر اول پژوهشگر / فناور برگزیده دانشگاه تبریز                               |          | ۲۰ امتیاز |
| پژوهشگر / فناور برگزیده استانی                                              |          | ۲۵ امتیاز |
| پژوهشگر / فناور برگزیده کشوری                                               |          | ۳۵ امتیاز |
| برگزیدگان یک درصد پراستناد (اعلام شده از سوی پایگاه ISC) یکبار در دوره خدمت |          | ۳۵ امتیاز |
| برگزیدگان یک درصد پراستناد جهان اسلام (علوم انسانی) یکبار در دوره خدمت      |          | ۱۰ امتیاز |
| پژوهشگران برگزیده دانشکده‌ها و سایر منتخبین همتراز دیگر در سطح دانشگاه      |          | ۷ امتیاز  |
| نفر اول و دوم گروه‌های عمده علمی دانشگاه                                    |          | ۱۰ امتیاز |
| برگزیده جشنواره های ملی معتبر کتاب سال                                      |          | ۱۰ امتیاز |
| برگزیده فرهنگستان                                                           |          | ۳۰ امتیاز |
| برگزیده جشنواره جمیلی                                                       |          | ۱۵ امتیاز |
| عضویت در فرهنگستان علوم کشور یکبار در دوره خدمت                             |          | ۳۰ امتیاز |

۱۹-۲-۳- اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام دانشگاه تبریز از ۴۰ و اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه تبریز از ۳۰ امتیاز پژوهانه اهدایی برخوردار خواهند بود (با معرفی کتبی از سوی واحد محل خدمت برابر حکم استخدامی).  
۲۰-۲-۳- سردبیران، مدیران مسئول و اعضای گروه دبیران مجلات معتبر داخلی و خارجی با ارائه گواهی برای نشریات داخلی و نمایه‌سازی در نشریات و پس از تایید رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه به شرح جدول شماره ۱۲ امتیازدهی خواهند شد.

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

جدول ۱۲- نحوه امتیازدهی به فعالیت در نشریات معتبر

| فعالیت                                      | امتیاز به ازای هر سال فعالیت                                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| سردبیر                                      | ۵                                                                                                                           |
| مدیر مسئول                                  | ۳                                                                                                                           |
| مدیر داخلی و یا اجرایی نشریات دانشگاه تبریز | ۳                                                                                                                           |
| ویراستاران علمی و ادبی                      | ۲                                                                                                                           |
| عضو گروه دبیران یا دبیران تخصصی             | ۲ (برای نشریات معتبر با کیفیت $Q_1, Q_2, Q_3$ و $Q_4$ مستخرج از JCR، به ترتیب با ضرایب ۲ و ۱/۶ و ۱/۴ و ۱/۲ محاسبه خواهد شد) |
| سردبیر مهمان فقط برای مجلات JCR             | ۳                                                                                                                           |

۲۱-۲-۳- فعالیت‌های علمی- اجرایی مندرج در جدول ۱۳ که در راستای تقویت پژوهش و فناوری باشد، شامل اعطای پژوهانه هستند.

جدول ۱۳- فعالیت‌های علمی و اجرایی در زمینه پژوهش و فناوری

| ردیف | شرح نوع فعالیت                                                                                         | امتیاز به ازاء هر مورد |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ۱    | قرارداد پژوهشگر پسادکتری خارجی یا ایرانی غیر مقیم                                                      | ۷                      |
| ۲    | قرارداد پژوهشگر پسادکتری داخلی                                                                         | ۲                      |
| ۳    | میزبانی از فرصت مطالعاتی دانشجوی خارجی یا ایرانی غیر مقیم                                              | ۵                      |
| ۴    | میزبانی از فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی خارجی                                                         | ۷                      |
| ۵    | فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت اتمام یافته                                                                 | ۳                      |
| ۶    | میزبانی از فرصت مطالعاتی دانشجویان سایر دانشگاه‌ها                                                     | ۳                      |
| ۷    | دبیری همایش‌های برگزار شده در دانشگاه دارای مجوز از ISC                                                | ۳                      |
| ۸    | مؤسس مراکز تحقیقاتی، پژوهشی و پژوهشکده با تایید مدیریت امور پژوهشی بشرط موفقیت آمیز بودن فعالیت دوساله | ۱۰                     |
| ۹    | مؤسس تحقیقاتی با تایید مدیریت امور پژوهشی بشرط موفقیت آمیز بودن فعالیت دوساله                          | ۳                      |
| ۱۰   | مدیر گروه‌های پژوهشی در موسسات تحقیقاتی دانشگاه بشرط موفقیت آمیز بودن فعالیت دوساله                    | ۴                      |
| ۱۱   | عضویت در قطب‌های علمی                                                                                  | ۴                      |
| ۱۲   | منتخبین هیئت مدیره (کمیته‌های تخصصی) انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخلی                           | (۲)۴                   |
| ۱۳   | اعضای کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی تحت نظارت معاونت پژوهش و فناوری                                     | ۲                      |

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### ماده ۴ - نحوه هزینه کرد پژوهانه (گرت)

هزینه کرد پژوهانه با ارایه فاکتور و اسناد معتبر و با تایید مدیر امور پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است. در محاسبه معادل ریالی هزینه های ارزی، از ارزانیترین نرخ فروش ارز در سامانه سنای بانک مرکزی به آدرس [sanarate.ir](http://sanarate.ir) در تاریخ صدور فاکتور استفاده خواهد شد. لازم به ذکر است هرگونه پرداخت از این محل مشروط به تامین اعتبار خواهد بود.

#### پژوهانه در پرداخت هزینه کرد موارد زیر کاربرد دارد:

- ۴-۱- پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه تبریز
- ۴-۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات بین المللی  $Q_1$  و  $Q_2$  (بر اساس لیست  $JCR$ ) حداکثر تا ۳۰ درصد و  $Q_1$  و  $Q_2$  (بر اساس لیست  $Scopus$ ) حداکثر تا ۲۰ درصد مبلغ موجودی اعتبار پژوهانه در زمان درخواست، فقط یکبار در هر سال مشروط به این که مجلات مورد نظر جزء لیست سیاه نباشند و نویسنده مسئول مقاله یک نفر و عضو هیئت علمی دانشگاه تبریز باشد. ملاک تعیین کیفیت مقاله تاریخ ارسال آن به مجله (Submit) است.
- ۴-۳- پرداخت هزینه چاپ تمام مقالات مجلات داخلی  $MSRT$  (با رتبه بین الملل،  $A$ ،  $B$  و  $C$ ) و  $ISC$  دارای  $Q$  و مجلات تازه تاسیس دانشگاه تبریز (در ۲ سال اول تاسیس) که در هنگام ارسال در لیست سیاه  $ISC$  نباشند.
- ۴-۴- هزینه بلیط رفت و برگشت عضو هیئت علمی برای شرکت در دوره های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت یا کارگاه های تخصصی با ارایه مستندات زیر، فقط یکبار در سال از محل اعتبار پژوهانه شخصی قابل پرداخت است:
  - ارائه پذیرش رسمی از موسسه میزبان
  - موافقت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
  - تایید گروه و دانشکده مبنی بر اعتبار دوره یا کارگاه و ارتباط آن با تخصص همکار
- ۴-۵- هزینه های مربوط به قبل از اعزام مأمورین شرکت در همایش های علمی خارج از کشور، فرصت های مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، دوره های تحقیقاتی، کارگاه ها و دوره های آموزشی که به دلیل رد درخواست روادید از سوی کشور میزبان یا لغو برنامه از سوی برگزارکنندگان آن، امکان اعزام نمی یابند، به شرط ارائه مستندات زیر قابل پرداخت است:
  - هزینه یک بار بلیط رفت و برگشت برای اخذ روادید
  - هزینه اخذ روادید
  - هزینه ثبت نام همایش های علمی خارج از کشور به شرط ارایه رسید پرداخت
- ۴-۶- پرداخت هزینه های شرکت اعضای هیئت علمی و بین المللی خارج از کشور بر اساس آیین نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور فقط یک بار در سال.
- ۴-۷- پرداخت هزینه های شرکت اعضای هیئت علمی و کارگاه های آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۴-۸- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت اعضای هیئت علمی برای شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی معتبر داخل و خارج کشور مشروط به این که عضو هیئت علمی شرکت کننده، دستاورد و محصول علمی دانشگاهی خود را در نمایشگاه مزبور ارائه نموده و به معرض نمایش بگذارد (با تایید پردیس علم و فناوری یا مدیریت امور فناوری دانشگاه).

۴-۹- پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی فرد دریافت کننده پژوهانه، در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)

۴-۱۰- خرید تجهیزات آزمایشگاهی با صدور حواله و قبض انبار و مواد مصرفی آزمایشگاهی و اقلام مصرفی پژوهشی مورد تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه. تجهیزات و مواد و اقلام یاد شده صرفاً بایستی برای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی یا خدماتی خریداری شده باشند و استفاده از این اعتبار برای تجهیز آزمایشگاه‌های آموزشی ممنوع است.

تبصره (۱)- حداکثر تا مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون ریال در یک دوره زمانی چهار ساله می‌تواند برای خرید رایانه و لوازم جانبی آن اختصاص یابد. توضیح این که خرید از هر قلم کالای اموالی و مصرفی در دوره زمانی یاد شده فقط برای یکبار و فقط برای اعضای هیئت علمی شاغل دانشگاه تبریز امکان پذیر است. محدودیت این بند شامل تجهیزات رایانه‌ای همراه (شامل لپ‌تاپ، تبلت، آی‌پد و ...) بوده و شامل دستگاه‌ها، تجهیزات و سیستم‌های مستقر در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تحقیقاتی (به شرط تایید معاون پژوهش و فناوری واحد مربوطه) نمی‌باشد.

تبصره (۲)- محدودیت تبصره ۱ برای خرید رایانه و لوازم جانبی بوده و تفاوتی برای استفاده از آن جهت خرید لوازم فوق برای صاحب گرت و یا به اشتراک گذاشتن گرت در راستای خرید چنین تجهیزاتی برای تجهیز آزمایشگاه و غیره وجود نخواهد داشت.

۴-۱۱- خرید خدمت آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی، تعمیرات و نگهداری (همه این موارد باید برای اهداف پژوهشی یا فناوری باشند)، تعمیر و ارتقاء سیستم‌های رایانه‌ای مستقر در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و خدماتی (با شرط تکمیل صورت جلسه نصب و تایید کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات و امین اموال واحد مربوطه).

۴-۱۲- پرداخت هزینه‌های عضویت دارنده پژوهانه در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی معتبر و پایگاه‌های اطلاعاتی مهم، هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع. لازم به ذکر است نرم‌افزارها، کتب، و نشریات خریداری شده باید ضمن صدور حواله و قبض انبار به کتابخانه واحد مربوطه تحویل داده شوند. این بند شامل کتب الکترونیکی نمی‌باشد.

۴-۱۳- پرداخت هزینه‌های متفرقه مربوط به دانشجویان دکتری به عنوان دستیار پژوهشی و فناوری و سربازان نخبه مطابق با اهداف آیین نامه گرت

۴-۱۴- جذب پژوهشگران پسادکتری داخلی و پرداخت هزینه‌های آنها در چهارچوب قوانین و مقررات موجود و دستورالعمل‌های دانشگاه تبریز

۴-۱۵- اشتراک پژوهانه صرفاً بین همکاران یک دانشکده یا پژوهشکده/مرکز پژوهشی جهت تامین هزینه خرید دستگاه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی (به استثنای لپ‌تاپ، تبلت، آی‌پد) دارای شماره اموال دانشگاه، چاپ کتاب مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز و نیز جذب محققین پسادکتری (داخلی/خارجی) امکان پذیر است.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

- ۱۶-۴- هزینه چاپ کتاب‌هایی که به تصویب شورای انتشارات دانشگاه تبریز رسیده باشند از محل پژوهانه نویسنده یا نویسندگان کتاب (فقط یک مورد در سال) قابل پرداخت است. در خصوص کتاب‌های غیر مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز (یک مورد در دو سال)، علاوه بر محدودیت زمانی ارائه تاییدیه کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و انتشار ضروری خواهد بود.
- ۱۷-۴- هزینه ویراستاری کتاب‌های مصوب در شورای انتشارات دانشگاه که توسط ویراستاران همکار این شورا و بر مبنای هزینه‌های مصوب در آن انجام شده (فقط یک مورد در سال) قابل پرداخت است.
- ۱۸-۴- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت برای حضور در جلسات هیئت مدیره کمیته‌های انجمن‌های علمی و هیئت تحریریه مجلات معتبر با تایید رسمی انجمن یا نشریه مربوطه مقدور است.
- ۱۹-۴- پرداخت هزینه‌های مربوط به فرصت‌های مطالعاتی و ماموریت‌های پژوهشی مطابق با آیین نامه‌های مربوطه خواهد بود.
- ۲۰-۴- هزینه کرد بدون فاکتور برای فعالیت‌های پژوهشی با ارائه مدارک و سند مربوط به انتقال، به انضمام تصویر کارت ملی دریافت کننده و نامه مربوط به علت پرداخت، با تایید مدیر امور پژوهشی تا سقف سالانه ۱۵۰ میلیون ریال قابل پرداخت می‌باشد.
- ۲۱-۴- پژوهانه بلوکه شده از خدمات دهی آزمایشگاه‌های دانشگاه هر سه ماه یکبار طی مکاتبات لازم در اختیار مسئول آزمایشگاه مربوطه قرار خواهد گرفت.
- ۲۲-۴- پرداخت هزینه تغذیه و اسکان و ایاب و ذهاب اعضای هیئت علمی غیر ایرانی دانشگاه‌های خارجی دعوت شده به دانشگاه تبریز بشرط طی مراحل قانونی (از طریق مدیریت همکاری‌های علمی و بین المللی) در راستای ارتباطات علمی و بین المللی تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال بلامانع است.
- ۴-۲۳- در هر یک از موارد هزینه کرد در صورت نیاز به تصمیم جدید برابر دستور معاونت پژوهش و فناوری و یا مدیر امور پژوهشی قابل اقدام است.
- ۴-۲۴- پرداخت هزینه آموزش و بیمه سربازان معرفی شده از طریق مدیریت امور فناوری
- ۴-۲۵- پرداخت هزینه چاپ، تکثیر و تایپ، انواع پرینت در مجموع تا سقف صد میلیون ریال در سال قابل پرداخت است.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

پیوست شماره (۴) دستور نهم سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۲ دانشگاه تبریز

## بخش دوم

### دستورالعمل تخصیص پژوهانه تشویقی (گرت نوع ۲)

#### مقالات معتبر علمی - تیرماه ۱۴۰۴

##### مقدمه

در راستای افزایش کیفیت فعالیت‌های علمی و ارتقاء سهم دانشگاه در تولید علم و جهت تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انتشار مقالات با کیفیت داخلی و خارجی، این دستورالعمل با استناد به "دستورالعمل تشویق مقالات معتبر بین المللی و داخلی" مصوب ۹۰/۹/۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم گردیده است.

##### ماده ۱- تعاریف

**مقاله داغ:** مقالات داغ (Hot Paper) مقالاتی هستند که در دو سال گذشته منتشر شده‌اند و بلافاصله پس از انتشار دارای ارجاعاتی می‌باشند. این مقالات در دوره‌های دو ماهه اخیر بر اساس اطلاعات پایگاه ESI در رشته موضوعی خود در زمره مقالات برتر یک دهم درصد نسبت به سایر مقالات قرار گرفته باشد.

**مقاله پراستناد:** مقاله پراستناد (Highly Cited) به مقاله‌ای اطلاق می‌شود که طی ده سال اخیر بیشترین استناد را کسب کرده و براساس رشته و سال انتشار در زمره مقالات یک درصد برتر هر حوزه موضوعی بر اساس گزارش پایگاه ESI قرار گرفته باشد.

**پژوهانه تشویقی:** این نوع اعتبار همان پاداش نقدی تخصیص یافته به چاپ مقالات معتبر می‌باشد.

##### ماده ۲- اعضای مشمول

۲-۱- اعضای هیئت علمی شاغل (رسمی یا پیمانی) کلیه گروه‌های آموزشی و پژوهشی که در مقاله خود نام و نشانی دانشگاه تبریز را به طور دقیق و صحیح (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) ذکر کرده باشند.

۲-۲- دریافت پژوهانه تشویقی منوط به آدرس‌دهی اول دانشگاه تبریز در مقاله خواهد بود.

##### ماده ۳- مقالات مشمول

۳-۱- تمام مقالات منتشر شده در مجلات دارای Q مستخرج از لیست JCR، Scopus و ISC

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۳-۲- مقالات رتبه A، B و C و بین المللی مستخرج از MSRT

تبصره ۱: مبلغ تشویق مقالات حداکثر تا دو سال پس از انتشار مقاله قابل پرداخت است و ملاک پرداخت نیز ارائه نسخه چاپ شده نهایی مقاله می باشد.

۳-۳- پژوهانه تشویقی به مقاله های چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه بر اساس لیست اعلامی پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) تعلق نخواهد گرفت.

۳-۴- در صورتیکه مقاله ای علیرغم تایید نهایی در سامانه پژوهشی بعداً در لیست مقالات سلب اعتبار شده قرار گیرد، ضمن بازگرداندن اعتبارات تشویقی، ارائه خدمات پژوهشی به نویسندگان مقاله بمدت یکسال میسر نخواهد بود.

۳-۵- به مقالات انتشار یافته که یکی از نویسندگان آن نویسنده بد سابقه (دارای بیش از ۵ مقاله سلب اعتبار شده) باشد پژوهانه تشویقی تخصیص داده نخواهد شد و در صورت تخصیص بمحض شناسایی بازگردانده خواهد شد.

۳-۶- اعتبار پژوهانه تشویقی فقط به یک مقاله چاپ شده در یک شماره از مجلات منتشر شده در دانشکده متقاضی و در مجموع به ۲ مقاله منتشر شده در یک مجله در طول یک سال تعلق خواهد گرفت.

ماده ۴- محاسبه میزان مبلغ تشویق هر مقاله

| جدول ۲- سهم پژوهانه تشویقی بین نویسندگان مقالات |                                                     |              |                                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| تعداد همکاران                                   | درصد سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط $\theta_i$ |              | مجموع درصد ضرایب $\sum \theta_i$ |
|                                                 | اول                                                 | بقیه همکاران |                                  |
| ۱                                               | ۱۰۰                                                 | -----        | ۱۰۰                              |
| ۲                                               | ۹۰                                                  | ۶۰           | ۱۵۰                              |
| ۳                                               | ۸۰                                                  | ۵۰           | ۱۸۰                              |
| ۴                                               | ۷۰                                                  | ۴۰           | ۱۹۰                              |
| ۵                                               | ۶۰                                                  | ۳۵           | ۲۰۰                              |
| ۶ و بالاتر                                      | ۵۰                                                  | $\leq ۳۰$    | حداکثر ۲۵۰                       |

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کد پستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱-۳۳۳۴۴۰۱۳ داورنگار:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی JCR-Q<sup>2</sup> معادل ۱/۵ برابر B

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی ISC-Q<sup>1</sup> معادل ۱ برابر B

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی ISC-Q<sup>2</sup> معادل ۰/۵ برابر B

تبصره ۱- در صورت تعدد نویسندگان غیر هیئت علمی در یک مقاله، مبلغ پاداش فوق به نسبت مساوی بین تعداد نویسندگان غیر هیئت علمی تقسیم خواهد شد.

تبصره ۲- تخصیص پژوهانه تشویقی برای پژوهشگران غیر هیئت علمی و دانشجویان هدف، شامل مقالاتی است که با مشارکت حداقل یک نفر از اعضای هیئت علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه تبریز منتشر شده باشد.

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۲ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

پیوست شماره (۵) دستور دهم سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

شیوه نامه اجرایی جذب محقق دوره پژوهشی پسا دکتری دانشگاه مراغه



معاونت آموزشی و پژوهشی

مدیریت پژوهش و فناوری

شیوه نامه دوره پژوهشی  
پسا دکتری

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ دورنگار



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

فهرست مطالب

مقدمه

ماده ۱: تعاریف

ماده ۲: اهداف

ماده ۳: ضوابط و شرایط کلی

ماده ۴: اولویت‌ها

ماده ۵: شرایط استاد میزبان پسا دکتری

ماده ۶: شرایط ورود به دوره برنامه پسا دکتری

ماده ۷: طول دوره

ماده ۸: تعهدات محقق پسا دکتری

ماده ۹: تعهدات استاد میزبان

ماده ۱۰: تعهدات دانشگاه

ماده ۱۱: شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

ماده ۱۲: امور مالی دوره

ماده ۱۳: نحوه ورود به دوره

ماده ۱۴: سایر موارد

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### مقدمه

به منظور تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و کمک به تامین نیازهای پژوهشی در سطوح عالی کشور و حفظ ارتباط علمی دانش آموختگان فرهیخته دکتری با دانشگاه و بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی محققان پسادکتری، دوره‌های تحقیقاتی پسا دکتری در دانشگاه مراغه برگزار می‌شود. "شیوه‌نامه دوره پژوهشی پسا دکتری دانشگاه مراغه" ذیل آیین‌نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری شورای عالی عتف ابلاغی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ شماره ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ در جلسه شماره ۲۰۳-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۷ شورای پژوهشی دانشگاه در ۱۴ ماده و ۳ تبصره به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ابلاغ آن قابل اجرا می‌باشد.

### ماده ۱: تعاریف

**آیین‌نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری شورای عالی عتف - آیین‌نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری شورای عالی عتف ابلاغی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ شماره ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳**

**دوره پژوهش پسا دکتری - دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی/فناوری/صنعتی/کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره پسا دکتری یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید می‌باشد.**

**استاد میزبان پسا دکتری - فردی است که عضو هیئت علمی دانشگاه مراغه و واجد شرایط این آیین‌نامه بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت‌های پژوهشگر پسا دکتری را بر عهده دارد.**

**محقق پسا دکتری - فردی است با مدرک دکترای تخصصی (Ph. D) از دانشگاه‌های معتبر مورد تایید وزارت که به صورت تمام وقت در قالب ضوابط این آیین‌نامه زیر نظر فرد میزبان فعالیت می‌کند و در این دوره محقق پسا دکتری حق اشتغال همزمان ندارد.**

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
تصویب شد  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- تحقق اهداف آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری شورای عالی عتف
- ۲-۲- تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی دانشگاه به منظور حل مشکلات علمی و فنی کشور؛
- ۲-۳- تولید علم و گسترش مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با استفاده از آخرین یافته های دانش جهانی؛
- ۲-۴- استفاده از ظرفیت پژوهشی موجود در دانشگاه به منظور رفع نیازهای پژوهشی کشور.

### ماده ۳: ضوابط و شرایط کلی

- ۳-۱- به طور معمول طول دوره پسادکتری در دانشگاه مراغه ۱۲ ماه می باشد که با درخواست استاد میزبان حداکثر تا ۳۶ ماه قابل تمدید خواهد بود. دوره پسادکتری یک همکاری علمی مقطعی بین محقق پسا دکتری و استاد میزبان است و در خلال دوره و پس از پایان دوره، دانشگاه مراغه هیچگونه تعهد استخدامی و همکاری ندارد.
- ۳-۲- پژوهشگر پسادکتری در طول دوره، زیر نظارت استاد میزبان و بصورت تمام وقت در دانشگاه مراغه مشغول به انجام فعالیت پژوهشی تعیین شده خواهد بود.
- ۳-۳- دوره پسا دکتری دانشگاه مراغه پس از عقد قرارداد بین مدیریت پژوهش و فناوری و پژوهشگر پسا دکتری شروع خواهد شد.
- ۳-۴- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این شیوه نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
- ۳-۵- نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه مراغه بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه مطابق شیوه نامه های موجود را محفوظ نگه دارد.
- ۳-۶- در خصوص سایر موارد که در این شیوه نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر هیئت امنای دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

### ماده ۴: اولویت ها

- ۴-۱- برنامه های پژوهشی پسادکتری در راستای محورهای تحقیقاتی مصوب (مثال: شورای عتف) باشد؛
- ۴-۲- اجرای دوره توام با پشتیبانی و مشارکت صنایع یا سازمان های اجرایی مرتبط باشد؛
- ۴-۳- سابقه علمی مسئول و پژوهشگر دوره پسادکتری با طرح اولیه ارائه شده مرتبط باشد؛
- ۴-۴- مسیر شغلی پژوهشگر دوره پسادکتری با اهداف دوره و ماهیت طرح و تخصص استاد میزبان همسو باشد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

**تبصره ۵:** تشخیص و تعیین موارد فوق و سایر موارد استثناء در اختیار شورای پژوهشی یا تفویض به یک گروه تخصصی با نظر شورای پژوهشی خواهد بود.

### ماده ۵: شرایط استاد میزبان پسادکتری

۱-۵ - عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه؛

۲-۵ - دارا بودن حداقل مرتبه دانشیاری؛

۳-۵ - دارا بودن سوابق و برنامه‌های پژوهشی مرتبط با دوره پژوهش پسا دکتری؛

۴-۵ - داشتن حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده یا مجری برنامه پسا دکتری؛

۵-۵ - توانایی تامین مابه التفاوت مبلغ حقوق و مزایای پیش بینی شده در آیین نامه پسا دکتری شورای عالی عتف (مطابق جدول شماره ۱) مرتبط از محل طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و سایر اعتبارات خارج از دانشگاه.

**تبصره ۱:** امکان اشتراک گرنت برای جذب پژوهشگران تحقیقات بنیادی حداکثر بین دو استاد میزبان حایز شرایط وجود دارد و درصد مشارکت بصورت توافقی بین دو استاد میزبان خواهد بود.

**تبصره ۲:** برای پذیرش پسادکتری نوع تحقیقات کاربردی مدت قرارداد دوره پسادکتری باید در داخل محدوده زمانی طرح برون دانشگاهی قرار داشته باشد.

۶-۵ - هر عضو هیئت علمی می‌تواند همزمان حداکثر از دو پژوهشگر پسادکتری بر اساس تسهیلات این آیین نامه میزبانی نماید. در صورتی که استاد میزبان مابه التفاوت هزینه‌های دوره پسا دکتری را در آیین نامه شورای عالی عتف از محل طرح‌های برون دانشگاهی خود تامین نماید، به شرط تصویب گروه و دانشکده نفر سوم هم بلامانع خواهد بود.

۷-۵ - در چهار سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده و در همان بازه زمانی حداقل ۸۰ امتیاز گرنت که ۸۰ درصد آن از محل مقالات علمی پژوهشی معتبر یا طرح‌های برون دانشگاهی باشد کسب نماید.

**تبصره ۳:** در صورت تامین اعتبار طرح پسادکتری از محل طرح‌های کارفرمایی خارج از دانشگاه استاد میزبان پسادکتری تحقیقات کاربردی از شرط ۸۰ امتیاز گرنت معاف می‌باشد.

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

| جدول شماره ۱                                                                |                 |                              |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------------|
| ردیف                                                                        | انواع پسادکتری  | حوزه موضوعی                  | سقف حمایت پرداخت از سوی صندوق عتف (درصد) |
| ۱                                                                           | تحقیقات بنیادی  | علوم پایه، علوم انسانی و هنر | ۹۰                                       |
|                                                                             |                 | سایر حوزه‌های علمی           | ۸۰                                       |
| ۲                                                                           | تحقیقات کاربردی | همه حوزه‌ها                  | ۵۰                                       |
| ۳                                                                           | فناوری          | همه حوزه‌ها                  | ۴۰ °                                     |
| ۴                                                                           | صنعتی           | همه حوزه‌ها                  | صفر                                      |
| ° بخشی از مبلغ حمایت توسط صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری تامین می‌شود. |                 |                              |                                          |

### ماده ۶: شرایط ورود به دوره برنامه پسا دکتری

- ۶-۱- احراز شرایط آیین نامه پسا دکتری شورای عالی عتف؛
- ۶-۲- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی؛
- ۶-۳- عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگران پسا دکتری؛
- ۶-۴- داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph. D.) متناسب با پژوهش مورد تقاضا از یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور که به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد؛
- ۶-۵- سپری نشدن بیش از چهار سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری متقاضی؛
- ۶-۶- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط در دانشگاه مراغه؛
- ۶-۷- موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره.

### ماده ۷: طول دوره

- ۷-۱- دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام وقت یک ساله می‌باشد و بنا به ضرورت با پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه تا سه سال قابل تمدید است.

### ماده ۸: تعهدات محقق پسا دکتری

- ۸-۱- انجام تعهدات مندرج در آیین نامه پسا دکتری شورای عالی عتف؛
- ۸-۲- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره؛

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۸-۳- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره؛

۸-۴- ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تایید مجری دوره، گروه و شورای دانشکده به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۸-۵- پژوهشگر پسا دکتري باید در طول دوره يك مقاله ISI با رتبه Q1 نمايه شده در JCR و همچنين يك مقاله Q2 حاصل از فعاليت‌های پژوهشی خود استخراج و با ذکر آدرس دانشگاه مراغه بعنوان آدرس اول منتشر ( اخذ پذیرش) کند. پرداخت حقوق سه ماهه آخر پژوهشگر پسا دکتري منوط به ارائه پذیرش مقاله‌ها خواهد بود.

### ماده ۹: تعهدات استاد میزبان

۹-۱- انجام تعهدات مندرج در آیین نامه پسا دکتري شورای عالی عتف؛

۹-۲- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده؛

۹-۳- تامین مابه التفاوت مبلغ حقوق و مزایای پیش بینی شده در آیین نامه پسا دکتري شورای عالی عتف (مطابق جدول شماره ۱) و هزینه‌های دوره از جمله هزینه‌های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر؛

### ماده ۱۰: تعهدات دانشگاه

۱۰-۱- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذا خوری و باشگاه ورزشی و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق ضوابط مرجع مربوطه و انجام تعهدات؛

۱۰-۲- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره و تایید مراجع ذیربط؛

۱۰-۳- اخذ مجوز تردد پژوهشگر پسا دکتري را اخذ توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه مراغه پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزبان؛

### ماده ۱۱: شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

۱۱-۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده مربوطه توسط پژوهشگر و ارسال صور تجلسه دانشکده به مدیریت پژوهش و فناوری؛

۱۱-۲- در صورت تامین هزینه‌های دوره از محل گرنت استاد میزبان، خارج کردن آن بخش از اعتبار گرنت استاد میزبان مرتبط با موضوع قرارداد از حالت بلوکه، منوط به انجام تسویه حساب پژوهشگر دوره پسا دکتري می باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
www.tabrizu.ac.ir  
سایت اینترنتی

دکتر علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۲ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

**تبصره ۵:** در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تایید شورای پژوهشی دانشگاه، مشروط به انطباق با شیوه نامه ثبت مالکیت فکری دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله گردد.

### ماده ۱۲: امور مالی و اداری دوره

۱۲-۱- تامین مابه التفاوت مبلغ حقوق و مزایای پیش بینی شده در آیین نامه پسا دکتری شورای عالی عتف (مطابق جدول شماره ۱) و کلیه هزینه های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین هزینه های جانبی از محل اعتبار طرح های پژوهشی و فناوریانه برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر یا عضو هیئت علمی مجری دوره و بخشی از خارج از اعتبارات پژوهشی دانشگاه تامین می گردد.

۱۲-۲- مبلغ دریافتی پژوهشگر پسا دکتری تا ۲۰ درصد از محل گرنت اعضای هیئت علمی و مابقی از محل درآمد طرح های تحقیقاتی تقاضا محور خارج از دانشگاه، کمک های صندوق بنیاد ملی نخبگان یا صندوق پژوهش و فناوری تأمین می گردد.

۱۲-۳- میزان مبلغ دریافتی پژوهشگر معادل ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه یک می باشد که هر سه ماه یکبار با تایید و ارسال گزارش توسط استاد میزبان به وی پرداخت خواهد شد.

۱۲-۴- تمدید قرارداد پژوهشگر بدون دریافت حقوق صرفاً منوط به یافته های علمی و فناوریانه مناسب و با کیفیت با درخواست استاد میزبان و تایید معاونت پژوهش و فناوری برای دو سال مقدور می باشد.

**تبصره ۵:** محدودیتی برای پذیرش انواع پسادکترای دیگر نظیر بنیاد ملی نخبگان بنیاد علم ایران و غیره که اعتبار آنها از محل اعتبارات دانشگاه نباشد وجود ندارد. چنانچه بخشی از اعتبارات این نوع پژوهشگران از محل اعتبارات دانشگاه باشد در خصوص تعهدات آنها در شورای پژوهش و فناوری تصمیم گیری خواهد شد.

۱۲-۵- در صورتیکه پذیرش پژوهشگر در قالب تفاهم نامه با شرکتها سازمانها بنیاد نخبگان و سایر سازمانهای دولتی خصوصی و نیمه دولتی یا فراخوانهای خاص باشد مفاد شرایط پذیرش پژوهشگر پسادکتری از تفاهم نامه یا فراخوان یاد شده تبعیت خواهد کرد. در مواردی که تفاهم نامه یا فراخوان مورد نظر به جزئیات اشاره نکرده باشد شیوه نامه حاضر ملاک عمل خواهد بود.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
www.tabrizu.ac.ir  
سایت اینترنتی:

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۱۲-۶- مطابق مصوبه مورخ ۹۹/۱۰/۳۰ شورای پژوهشی دانشگاه در صورت چاپ مقالاتی با نام و نشانی دانشگاه مراغه مورد تعهد و بیش از تعهدات مندرج در آیین نامه و قرارداد، پاداش آنها مطابق آیین نامه های مربوطه قابل پرداخت است.

### ماده ۱۳: نحوه ورود به دوره

- ۱۳-۱- ارائه مستندات شرایط مندرج در بندهای ماده ۴، ۵ و ۶ این شیوه نامه به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط استاد میزبان؛
  - ۱۳-۲- ارائه پیشنهاد طرح توسط پژوهشگر پسا دکتری؛
  - ۱۳-۳- بررسی مدارک و شرایط احراز توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی پژوهشگر به مراجع ذی صلاح جهت تایید صلاحیت عمومی؛
  - ۱۳-۴- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره و یا نهادهای طرف قرارداد تامین کننده هزینه دوره جهت شروع کار؛
  - ۱۳-۵- معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری دوره و نهادهای طرف قرارداد تامین کننده هزینه دوره جهت شروع کار؛
- تبصره:** شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تایید قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

### ماده ۱۴. سایر موارد

- ۱۴-۱- محقق پسا دکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط مطابق قوانین و مقررات وظیفه ی عمومی و ضوابط ابلاغی نیروهای مسلح و سهمیه های اختصاص یافته، از مزایای امریه و یا سربازی نخبگان برخوردار می شود.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

پیوست شماره (۶) دستور یازدهم سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستورالعمل اجرایی نحوه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه بناب



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

دستورالعمل اجرایی نحوه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی  
بین‌المللی خارج از کشور

مصوب سال ۱۴۰۴

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

### مقدمه

با عنایت به ماده ۶۹ و ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش، گسترش فعالیتهای علمی بین المللی، دستیابی به آخرین پدیده های علمی و تبادل یافته های پژوهشی با دیگر پژوهشگران، اعضای هیئت علمی و دانشجویان دکتری دانشگاه بناب می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این دستورالعمل در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند. در این دستورالعمل هر جا که به دانشگاه اشاره شده است منظور دانشگاه بناب هست.

ماده ۱: تعاریف مقاله مستقل: به مقاله ای اطلاق میگردد که در آن متقاضی نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد  
مجمع علمی بین المللی: به کنفرانس، کنگره، همایش و یا کارگاه بین المللی اطلاق میگردد که:

- ارائه دهندگان مقالات از کشورهای مختلف باشند.
- اعضای کمیته بررسی کننده مقالات که غالباً تحت یکی از عناوین Advisory, Committee Committee, Reviewing Technical Program Committee, Steering Committee, Scientific Committee هستند، از کشورهای مختلف باشند.
- مجمع علمی موردنظر، تحت حمایت یک یا چند انجمن معتبر بین المللی برگزار گردد.

ماده ۲: شرایط لازم برای شرکت در مجامع علمی بین المللی

۲-۱- متقاضی شرکت در مجامع علمی بین المللی باید عضو هیئت علمی یا دانشجوی دکتری دانشگاه بناب باشد.

۲-۲- عضو هیئت علمی تنها برای مقاله مستقل میتواند درخواست شرکت در مجامع علمی بین المللی بدهد.

تبصره ۱: اعتبار بین المللی بودن مجمع علمی و مستقل بودن مقالات پس از تأیید توسط گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده نهایتاً بایستی در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد.

۲-۳- اعضای هیئت علمی تنها یکبار در هر سال شمسی حق درخواست جهت شرکت در مجامع علمی بین المللی یا حضور در کارگاههای آموزشی بین المللی (با شرط ارائه مقاله) را دارند.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

۴-۲- در صورت ارائه مقاله مستقل مشترک، فقط یک نفر میتواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید که اولویت با نویسنده مسئول مقاله می باشد.

۵-۲- در نامه پذیرش مقاله و همچنین در متن خلاصه مقاله و یا در متن کامل مقاله (در صورت چاپ) حتماً نام دانشگاه بناب باید به صورت University of Bonab قید شده باشد.

۶-۲- نامه پذیرش مقاله نشانگر چگونگی شرکت در همایش است و بایستی در آن داوطلب به عنوان عضوی از دانشگاه بناب و با مشخصات کامل معرفی شده باشد. در نامه پذیرش مقاله باید عنوان مقاله ذکر و پذیرش (acceptance) به صراحت قید گردد.

۷-۲- متقاضی تنها باید آدرس دانشگاه بناب را در مقاله برای خود ذکر کند (دو آدرس برای متقاضی مورد قبول نیست).

۸-۲- در صورتی که مقاله به صورت مشترک و با افرادی از مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه بناب باید در ابتدا درج شده باشد.

۹-۲- اگر عضو هیئت علمی دانشگاه تحت عنوان سخنران کلیدی به مجامع علمی بین المللی دعوت شده باشد، به شرط تائید اعتبار همایش علمی بین المللی در شورای پژوهشی دانشگاه، متقاضی میتواند از تسهیلات دانشگاه برخوردار گردد.

۱۰-۲- تنها دانشجویان دوره دکتری و حداکثر یکبار بعد از امتحان جامع و در طول سنوات مجاز تحصیلی میتوانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در مجامع علمی بین المللی استفاده کنند.

ماده ۳: روند اجرایی شرکت در مجامع علمی بین المللی

۱-۳- مدارک ذیل برای شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دکتری دانشگاه در مجامع علمی بین المللی نیاز است:

- نامه پذیرش مقاله
- متن مقاله

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

- فرم درخواست شرکت در مجامع بین المللی و تکمیل فرمهای پیوست

۳-۲- کلیه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی باید حداقل تا دو ماه کاری قبل از انجام سفر از طریق سامانه مدیریت امور پژوهشی (ژیرو) به مدیر گروه مربوطه ارسال گردد. مدیران گروههای آموزشی باید حداکثر تا یک هفته کاری بعد از درخواست عضو، در صورت تصویب در گروه آموزشی، درخواست مربوطه را به انضمام مصوبه شورای گروه آموزشی به شورای پژوهشی دانشکده مربوطه ارجاع دهند. شورای پژوهشی دانشکده نیز پس از تصویب درخواست متقاضی حداکثر تا یک هفته کاری باید مورد را به همراه مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به شورای پژوهش دانشگاه ارجاع دهد.

۳-۳- درخواستهایی که با تأخیر و بدون رعایت فاصله های زمانی فوق به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردند، قابل بررسی نخواهند بود.

۳-۴- شورای پژوهشی دانشگاه در صورت تصویب درخواست متقاضی، حداکثر تا دو هفته کاری باید حکم مأموریت خارج از کشور (مأموریت علمی) برای عضو هیئت علمی متقاضی صادر کند.

۳-۵- در مواردی که اخذ روادید برای انجام مأموریت های علمی خارج از کشور مستلزم سفر مأمور به کشور ثالث است، معاونت پژوهشی دانشگاه میتواند نسبت به صدور مأموریت علمی اقدام نماید.

۳-۶- روند اجرایی شرکت در مجامع علمی بین المللی برای دانشجویان دکتری دانشگاه مشابه اعضای هیئت علمی بوده و به ترتیب نیازمند اخذ موافقت از استاد راهنما، گروه آموزشی، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۳-۷- پس از صدور حکم مأموریت، لازم است تا با تسلیم مدارک ذیل به دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه نسبت به صدور نامه کنسولی برای اخذ روادید (در صورت لزوم) و در صورت امکان صدور نامه ارزی از طریق وزارت متبوع اقدام گردد:

- برگه حکم مأموریت علمی

- چکیده مقاله در قالب فایل Word

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

• نامه پذیرش مقاله

۸-۳- در خاتمه مأموریت و پس از بازگشت، عضو هیئت علمی موظف است ظرف مدت یک هفته کاری جهت پرداخت هزینه کرد، درخواست خود را در سامانه ژيرو ثبت کند که مدارک زیر باید پیوست شوند:

- تصویر گواهی شرکت در مجمع علمی بین المللی
  - لاشه بلیت رفت و برگشت
  - رسید حق ثبت نام همایش
  - چکیده مستخرج از مجموعه مقالات کنفرانس
  - برنامه کنفرانس
  - تصویر صفحات ورود و خروج گذرنامه (به عنوان مدرک حضور در مجمع علمی بین المللی)
- ماده ۴: حمایت‌های مالی دانشگاه

الف) حمایت‌های مالی از اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱-۴- اعضای هیئت علمی میتوانند در چارچوب آخرین دستورالعمل اجرائی و با رعایت تشریفات اداری، یکبار در هر سال شمسی، جهت ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی یا حضور در کارگاههای آموزشی بین المللی (با شرط ارائه مقاله) به خارج از کشور اعزام شوند.

۲-۴- هزینه های قابل پرداخت برای اعضای هیئت علمی دانشگاه در صورت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی با تائید مدیریت پژوهش و امور مالی دانشگاه و به صورت ذیل میباشد:

- میزان حمایت مالی دانشگاه از اعضای هیئت علمی شرکت کننده در همایش های بین المللی برای تامین بخشی از هزینه ها شامل: "هزینه ثبت نام"، "هزینه بلیط رفت و برگشت"، "هزینه اسکان" و "هزینه اخذ ویزا" برابر با ۷۰۰ دلار آمریکا می باشد. مبلغ مذکور پس از انجام مأموریت و در قبال تسلیم گزارش و مدارک و اسناد مثبته با تامین اعتبار ۴۰ درصد آن از محل پژوهانه عضو هیئت علمی و ۶۰ درصد آن از محل اعتبارات پژوهش و فناوری در سقف اعتبارات سالیانه، پرداخت می شود.

دکتر علی خلی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی متقاضی شرکت در کنفرانس ها و همایش های بین المللی خارج از کشور، باید بین دو سفر علمی خارج از کشور، حداقل یک مقاله چاپ شده در نشریات نمایه شده در JCR و یا یک طرح خاتمه یافته خارج از دانشگاه و عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، حداقل به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال داشته باشد. شرط مقاله برای رشته های علوم انسانی حداقل یک مقاله چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی دارای مجوز از وزارتین نمایه شده در ISC دارای ضریب تأثیر و یک مقاله چاپ شده به زبان انگلیسی میباشد.

تبصره ۲: شرکت در مجامع علمی بین المللی برای بار دوم در طول یک سال، به صورت کامل از محل پژوهانه (در صورت وجود) اعضای هیئت علمی میسر خواهد بود.

۳-۴- در صورت رد درخواست روادید متقاضی از سوی کشور میزبان تنها هزینه ثبت نام مجامع علمی بین المللی خارج از کشور به شرط واریز به حساب همایش و بر اساس اسناد قابل قبول با تأیید مدیریت پژوهش از محل پژوهانه عضو هیئت علمی قابل پرداخت هست.

ب) حمایت های مالی از دانشجویان دکتری دانشگاه

۴-۵- هزینه های قابل پرداخت برای دانشجویان دکتری در صورت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین

المللی با تأیید مدیریت پژوهش دانشگاه و از محل پژوهانه استاد راهنمای دانشجو قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵: نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه هست. در مواردی که دستورالعمل مسکوت است، با توجه به تصویب دستورالعمل در هیئت امنای، با نظر هیئت امنای اقدام خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل در ۵ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۱ توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه پیشنهاد شد و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۵ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه بناب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا میباشد.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: [www.tabrizu.ac.ir](http://www.tabrizu.ac.ir)

پست الکترونیکی: [webmaster@tabrizu.ac.ir](mailto:webmaster@tabrizu.ac.ir)

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱