

راهنمای تبدیل وضعیت در سامانه نور رضوی:

به منظور تسهیل فرآیند تبدیل وضعیت اعضای محترم هیات علمی نکات زیر جهت اطلاع و تاکید به حضور ایفاد می‌گردد:

کلیه درخواست‌های تبدیل وضعیت به‌همراه نام، نام خانوادگی، کد ملی، نام پدر، شماره تماس، ایمیل و نوع درخواست خطاب به رئیس هیات اجرایی جذب دانشگاه و متقاضیان تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی همزمان به رئیس دانشکده به شرح زیر صورت پذیرد:

- بورسیه‌های دانشگاه بلافاصله پس از فراغت از تحصیل برای تبدیل وضعیت از راتبه به پیمانی یا طرح سربازی،
- اعضای هیات علمی طرح سربازی پس از پایان تعهد برای تبدیل وضعیت از طرح سربازی به پیمانی
- اعضای هیات علمی پیمانی ۲ تا ۵ سال پس از تأییدیه پیمانی ارسالی از مرکز جذب برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
- اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی در صورت ارتقا مرتبه یا کسب ۱۰۰ درصد امتیاز دانشجویی و یا اخذ ۵۵ درصد دانشجویی با تأیید رئیس کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ۲ تا ۵ سال پس از ابلاغ رسمی آزمایشی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی

همکاران محترم ۴۸ تا ۷۲ ساعت پس از درخواست و دریافت ایمیل از سوی مرکز جذب می‌توانند از طریق لینک <https://mjazb.ir> از قسمت اعضای هیات علمی مدارک خود را در سامانه مذکور بارگذاری نمایند.

توجه ۱- نام کاربری کد ملی و رمز عبور ۴ عدد آخر کد ملی می‌باشد.

توجه ۲- در صورت بروز اشکال احتمالی در سامانه مذکور، با شماره تماس‌های موجود در بخش ارتباط با مرکز یا ارسال پیام در سامانه مذکور موضوع را با کارشناسان پشتیبانی مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم در میان گذاشته شود.

کلیه مدارک درخواستی (از جمله شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت، اولین حکم و آخرین حکم، مدارک فوق دیپلم (در صورت ناپیوسته بودن)، لیسانس، فوق لیسانس و دکتری تخصصی و...) باید در سامانه بارگذاری شود.

اولین حکم و آخرین حکم کارگزینی قبل از بارگذاری در سامانه باید ممهور به مهر دبیرخانه جذب دانشگاه شده و سپس اسکن و در سامانه بارگذاری شود.

پس از بارگذاری کلیه مدارک و اطمینان از آن نسبت به تأیید رزومه اقدام شود و مراتب جهت بررسی و تأیید به دبیرخانه جذب اطلاع داده شود.

یک هفته پس از تأیید رزومه مجدداً به سامانه نور رضوی مراجعه و در صورت نیاز نسبت به تکمیل اطلاعات (قسمت ویرایش اطلاعات/تبدیل وضعیت...) اقدام شود.

همکاران محترم توجه فرمایند پس از بررسی مدارک باید مجدداً تأیید رزومه انجام شود.

تکمیل فرم امتیازات علمی برای بورسیه‌های دانشگاه که از راتبه به پیمانی یا طرح سربازی و اعضای هیات علمی طرح سربازی که پس از پایان تعهد به پیمانی تبدیل وضعیت می‌شوند، توسط کارگروه توانایی علمی الزامی است.

اعضای کمیته توانایی علمی دانشکده شامل رئیس دانشکده، مدیر گروه، نماینده هیات اجرایی جذب دانشگاه و دو نفر از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته متقاضی می‌باشد.

پس از کامل شدن استعلامات از مراجع ذیصلاح، ابتدا پرونده در جلسه کارگروه صلاحیت عمومی سپس در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه مطرح می‌شود.

در طی بررسی پرونده متقاضیان پیامک‌هایی مبنی بر "پیام جدید در سامانه نور رضوی برای شما ثبت شده است" از سوی مرکز جذب ارسال می‌شود که ممکن است همکاران پس از مراجعه به سامانه پیامی مشاهده نمی‌کنند و این پیام به معنای تغییر ناشی از بارگذاری مدارک از سوی مرکز جذب یا دبیرخانه هیات اجرایی می‌باشد و در این خصوص مشکلی وجود ندارد.

یاد آوری می‌شود دبیرخانه هیات اجرایی جذب پس از کامل شدن پرونده صلاحیت علمی و عمومی آن را در سامانه نور رضوی بارگذاری نموده سپس مدارک به صورت فیزیکی نیز به مرکز جذب ارسال می‌شود. در نهایت مرکز جذب پس از بررسی مدارک در سامانه و برگزاری جلسات مربوط و همچنین تطبیق مدارک با مستندات سامانه نور رضوی نسبت به صدور ابلاغ اقدام می‌نماید.