

"اساسنامه بنياد مراغه شناسي"

(دانشگاه مراغه)

فصل اول: کلیات

به منظور تحقق بخشی از رسالت و وظایف پژوهشی و اجتماعی دانشگاه مراغه و رفع فقدان فعالیت های پژوهشی، فرهنگی و هنری در زمینه پیشینه تاریخی و فرهنگ شهرستان مراغه و قلمرو فرهنگی و تاریخی آن در مناطق مجاور، بر اساس مصوبه هسته مرکزی بنياد مراغه شناسي دانشگاه مراغه، بنياد مراغه شناسي که در این اساسنامه به اختصار بنياد نامیده می شود تاسیس و امور آن طبق مفاد این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۱: اهداف کلی

انجام فعالیت های علمی، پژوهشی، فرهنگی و هنری در زمینه های مرتبط با تاریخ، فرهنگ، دین، هنر، معماری و مشاهیر مراغه در اعصار مختلف و ارتقاء توان علمی و عملی پژوهشگران، ادیبان و هنرمندان مراغه و همچنین تلاش در راستای انتشار یافته ها و برگزاری محافل علمی، فرهنگی و هنری با محوریت مراغه

ماده ۲: محل فعالیت

محل فعالیت بنياد واقع در شهر مراغه، میدان مادر، بلوار پروفیسور قنادی، دانشگاه مراغه به کد پستی ۵۵۱۸۱۸۳۱۱۱ می باشد.

ماده ۳: اهداف

۱- بررسی، شناسایی و رفع نیازهای تحقیقاتی و پژوهشی با توجه به قابلیت های موجود، انجام پژوهش های بنيادی، کاربردی و توسعه ای در زمینه های مرتبط با فرهنگ، تاریخ، دین، ادبیات، هنر، معماری و مشاهیر مراغه در منطقه و سایر نقاط جهان

۲- انجام خدمات مشاوره علمی و فنی در ارتباط با فرهنگ، تاریخ، دین، ادبیات، هنر، معماری و مشاهیر مراغه

۳- حمایت و سفارش پایان نامه ها و پروژه های تحقیقاتی مرتبط با موضوعات مراغه شناسی در مراکز علمی و پژوهشی و دانشگاهها

۴- ارتباط فعال و سازنده با ادارات و سازمانهای دخیل در امور فرهنگی شهر از جمله اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی، میراث فرهنگی و گردشگری، شهرداری، محیط زیست و... و سازمانهای مردم نهاد فعال در مراغه و اخذ برنامه ها و ایده ها و تلاش در راستای اجرایی نمودن آنها با مشارکت این سازمان ها و همکاری با سایر دانشگاه ها، موسسات و نهادهای علمی و فرهنگی ایران و خارج کشور در چارچوب ضوابط و مقررات برای پیشبرد اهداف و وظایف بنیاد

۵- راه اندازی پایگاه اینترنتی بنیاد مراغه شناسی و افزایش روزافزون غنای علمی، فرهنگی و هنری آن

۶- راه اندازی و مدیریت کتابخانه، مرکز اسناد و آرشیو مراغه شناسی با عنوان "موزه دانشگاه مراغه"

۷- برنامه ریزی و تامین امکانات پذیرش دانشجویان در رشته ها و گرایش های مربوط به مراغه شناسی

۸- برگزاری نمایشگاه های علمی و فرهنگی مراغه شناسی در جهت انعکاس توان مندی ها و دستاوردها و امکانات بنیاد

۹- فراهم نمودن امکانات و زمینه های لازم برای برنامه ها و طرح های پژوهشی مرتبط با فرهنگ، تاریخ، دین، ادبیات، هنر، معماری و مشاهیر مراغه

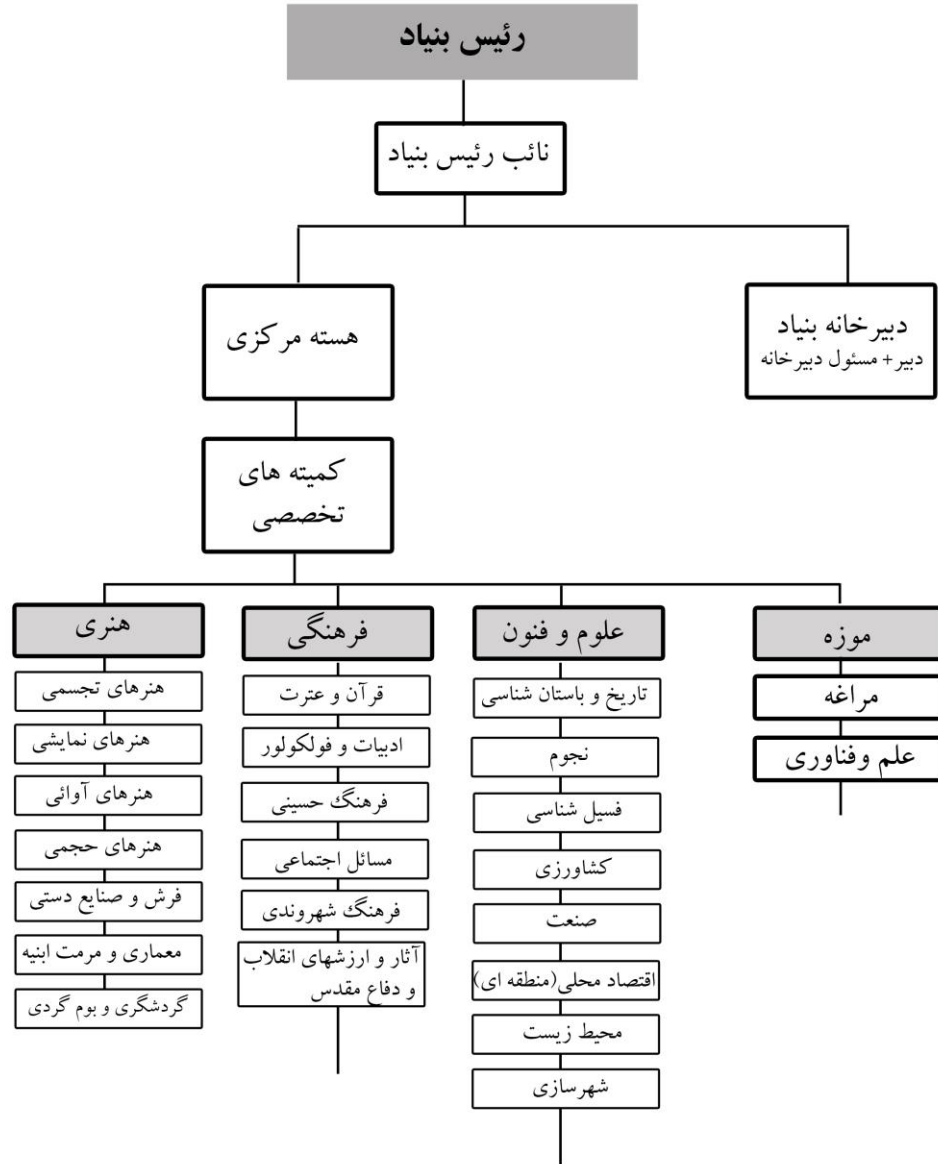
۱۰- ارائه راهکارهای مناسب در زمینه کاربردی نمودن یافته های پژوهشی در زمینه های مختلف با موضوع مراغه شناسی

۱۱- اشاعه و انتشار یافته های پژوهشی در قالب کتب، نشریات و مقالات علمی و پژوهشی و مراجع الکترونیکی با محور موضوعی مراغه شناسی

۱۲- ایجاد و توسعه و تجهیز فضای آموزشی، پژوهشی مرتبط با بنیاد در دانشگاه مراغه

۱۳- برگزاری همایشهای محلی، منطقه ای، ملی و بین المللی، سمینارهای علمی، برنامه های مختلف فرهنگی و هنری و مناسبی در ارتباط با اهداف و وظایف بنیاد و نکوداشت مشاهیر مراغه

ماده ۴: نمودار سازمانی بنیاد



*تبصره ۱- تعداد کمیته های تخصصی با توجه به پیشبرد اهداف با پیشنهاد هسته مرکزی میتواند کاهش یا افزایش یابد.

۴-۱: ارکان

الف) رئیس

ب) نایب رئیس

ج) دبیر

د) هسته مرکزی

ف) دبیرخانه

ه) کمیته های تخصصی

۴-۲: رئیس

رئیس بنیاد از بین اعضای هیات علمی برجسته دانشگاه و با توجه به سوابق آموزشی، پژوهشی مرتبط با فرهنگ، تاریخ و خصوصا با موضوع مراغه شناسی و با تشخیص و حکم رئیس دانشگاه مراغه به مدت معین منصوب میشود و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد. در غیر اینصورت رئیس دانشگاه بعنوان رئیس بنیاد شناخته می شود.

۴-۳: وظایف رئیس

- اداره و هدایت بنیاد برای انجام هر چه بهتر امور در چارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات آن
- پیشنهاد اعضای هسته مرکزی به ریاست دانشگاه جهت صدور احکام مربوطه
- انتصاب اعضای کمیته های تخصصی با تصویب هسته مرکزی بنیاد
- امضای قراردادها و اسناد مالی و اداری بنیاد در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- تهیه و تنظیم بودجه سالانه بنیاد و پیشنهاد به هسته مرکزی جهت تصویب و ارائه به ارکان دانشگاه

- تهیه و پیشنهاد طرح تشکیلات و آیین نامه های داخلی بنیاد و ارایه به هسته مرکزی جهت تصویب و ارائه به ارکان دانشگاه

- ایجاد زمینه های لازم جهت برقراری ارتباط و ارائه پیشنهاد همکاری های علمی و تحقیقاتی با موسسات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و هنری

- شرکت در جلسات مرتبط، جلسات هسته مرکزی و کمیته های تخصصی (بنا به صلاحدید)

- پیشنهاد مدیر مسئول مجله علمی تخصصی بنیاد به رئیس دانشگاه جهت صدور حکم مربوطه

- نمایندگی حقوقی بنیاد نزد مراجع اداری و دارای صلاحیت و نظارت بر حسن اجرای مقررات حقوقی در بنیاد و پاسخگویی در برابر قانون

- ارائه گزارش عملکرد بنیاد به مراجع ذیربط و عموم مردم منطقه

۴-۴: دبیر

- نظارت بر حسن اجرای طرح های پژوهشی، فرهنگی و هنری بنیاد

- نظارت بر فعالیت های کمیته های تخصصی

- نظارت بر راه اندازی و تهیه و تنظیم و پیگیری حسن انجام کار کتابخانه، پایگاه اینترنتی بنیاد و انتشارات

- برنامه ریزی جلسات بنیاد و تهیه دستور جلسات و ارایه گزارش کار کمیته های تخصصی

۴-۵: هسته مرکزی

هسته مرکزی مشکل از:

۱. رئیس بنیاد

رئیس بنیاد با انتخاب و انتصاب رئیس دانشگاه خواهد بود. در غیر اینصورت خود رئیس دانشگاه بعنوان رئیس بنیاد محسوب می گردد.

۲. نایب رئیس بنیاد

نایب رئیس بنیاد از میان اعضای هسته مرکزی بنیاد با پیشنهاد رئیس بنیاد و حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردد.

۳. دبیر بنیاد

دبیر بنیاد از میان اعضای هسته مرکزی بنیاد با پیشنهاد رئیس بنیاد و حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردد.

۴. اعضای حقوقی

اعضای حقوقی بنیاد متشکل از معاون اداری و مالی، معاون یا مدیر پژوهشی، معاون یا مدیر فرهنگی و مدیر روابط عمومی دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردد.

۵. اعضای حقیقی

اعضای حقیقی بنیاد حداقل ۵ و حداکثر ۹ نفر بوده که از میان پژوهشگران، صاحبان نظران، هنرمندان دانشگاه بنا به پیشنهاد رئیس بنیاد و حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردد.

* تبصره ۲: مسئول دبیرخانه با معرفی دبیر بنیاد و تایید رئیس بنیاد با حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردد.

۴-۶: وظایف و اختیارات هسته مرکزی

- تهیه و تدوین سیاستهای پژوهشی و برنامه علمی، فرهنگی و هنری بنیاد با توجه به خط مشی دانشگاه
- بررسی و تصویب طرح های مختلف پژوهشی، فرهنگی و هنری و کلیه برنامه ها و ایده های ارائه شده کمیته ها
- نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها
- شناسایی، معرفی و بررسی درخواست داوطلبان عضویت در کمیته ها
- تعیین خط مشی بنیاد برای ارتباطات علمی، فرهنگی و هنری با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و هنری داخل و خارج کشور

- نظارت بر انتشار محتویات مکتوب و غیر مکتوب بنیاد
- بررسی نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی و پژوهشی و اجرایی بنیاد
- بررسی و تایید گزارش های پژوهشی کمیته های تخصصی وابسته به بنیاد با دعوت از داوران صاحب نظر موضوع
- بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی
- تعیین اولویت های فعالیت و برنامه های بنیاد
- تصویب بودجه سالانه بنیاد
- تصویب طرح تشکیلات و آئین نامه های داخلی بنیاد

فصل دوم: مقررات عمومی

ماده ۵: منابع مالی

منابع مالی بنیاد اعم از اعتبارات جاری و تملک دارایی های سرمایه ای از محل:

۱- ردیف های ابلاغی.

۲- اعتبارات مصوب دانشگاه مندرج در موافقت نامه ها و بودجه های تفصیلی تنظیم شده.

۳- کمک ها، هدایا و جوایز و ... اشخاص حقیقی و حقوقی.

تامین میشود.

تبصره ۳: بنیاد از نظر مقررات مالی و معاملاتی، مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۶: تغییرات در اساسنامه

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد و تصویب هسته مرکزی بنیاد و با تایید رئیس دانشگاه مراغه امکان پذیر است.

ماده ۷: انحلال

انحلال بنیاد با پیشنهاد و تصویب هسته مرکزی بنیاد و تایید ریاست دانشگاه امکان پذیر است.

در صورت انحلال بنیاد، پس از انجام تعهدات و تسویه کلیه دیون، باقیمانده اموال و دارایی های بنیاد متعلق به دانشگاه مراغه خواهد بود.

ماده ۸: این اساسنامه مشتمل بر ۲ فصل، ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۵ به تصویب رسید.