

## راهنمای مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی برای ثبت درخواست وام در سیستم اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان (ویژه دانشجویانی که پرونده و سابقه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را ندارند)

### مرحله اول:

انتخاب پورتال دانشجویی از صفحه خانگی صندوق رفاه دانشجویان به آدرس [www.swf.ir](http://www.swf.ir) و یا مستقیماً از آدرس <http://bp.swf.ir> با استفاده از مرورگرهای: Google chrome - internet explorer و یا Mozilla firefox

### مرحله دوم:

**الف:** کلیک کردن بر روی گزینه ((تشکیل پرونده)) در صفحه پورتال دانشجویی

**ب:** تکمیل کردن کد ملی در قسمت مربوطه و کلیک کردن بر روی گزینه جستجو

**تذکره ۱:** در این مرحله اگر برای دانشجو مقطع تحصیلی مورد نظر، فعال و در حال تحصیل نمایش داده شد دیگر نیازی به ادامه سایر مراحل نبوده و دانشجو به کارشناسان اداره رفاه دانشجویی مراجعه نماید.

**تذکره ۲:** در صورتیکه مقطع تحصیلی نمایش داده شده مربوط به دانشگاه دیگر باشد جهت تعیین تکلیف وضعیت خود «تسویه حساب یا صدور دفترچه اقساط» با اداره رفاه دانشجویی دانشگاه قید شده تماس حاصل گردد.

**ج:** تکمیل کردن اطلاعات مورد لزوم در سه بخش شامل:

۱. اطلاعات پایه فردی

۲. اطلاعات محل و مقطع تحصیلی

۳. اطلاعات تماس دانشجو

**د:** کلیک کردن بر روی گزینه ((ذخیره)) و ذخیره نمودن اطلاعات

### مرحله سوم:

تماس با کارشناس اداره رفاه دانشجویی جهت تایید و فعال نمودن مقطع تحصیلی ایجاد شده توسط دانشجو در سیستم فاز ۲ اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان (شماره تماس: ۰۴۱۳۷۲۷۶۰۶۸ - داخلی ۳۵۹ و ۳۵۷)

### مرحله چهارم:

اقدام به ثبت درخواست وام بر اساس راهنما و دستورالعمل مراحل ثبت درخواست وام در پورتال دانشجویی سیستم جامع فاز ۲ اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان. (ارائه مدارک لازم به اداره رفاه دانشجویان)