

قرارداد واگذاری امور آشپزخانه ، طبخ و توزیع غذایی دانشجویی

(به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران موضوع ماده ۲۸،۳۵ و پیوست شماره ۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه)

۱- طرفین قرارداد

نام دستگاه (کارفرما): دانشگاه

۱-۱ نام نماینده دستگاه:	۲-۱ سمت نماینده دستگاه:
۳-۱ نام پیمانکار (طرف قرارداد):	۴-۱ شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
۵-۱ نام نماینده پیمانکار طرف قرارداد:	۶-۱ سمت نماینده پیمانکار طرف قرارداد:
۷-۱ شماره و تاریخ صورتجلسه مناقصه:	

ماده ۲: موضوع قرارداد (موضوع و محل اجرای قرارداد)

موضوع قرارداد شامل تمامی امور مربوط به پخت و پخش غذا به شرح زیر است:

- ۱-۲) تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت ۷۲ ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خردکردن و گندزدایی و) جهت پخت غذا.
- ۲-۲) پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشورهای و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵)، در آشپزخانه های و سایر محلهایی که مورد تأیید کارفرما است.
- ۳-۲) انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دسر و ... در غذا خوری های و سایر محل های مورد نظر کارفرما.
- ۴-۲) انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر کارفرما (پیوست شماره ۲)

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ لغایت می باشد.

تبصره ۱: آخرین روز قرارداد با پایان نیمسال دوم تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و به تشخیص کارفرما قابل تغییر است.

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد متناسب با نیاز کارفرما قابل تعدیل و تمدید است.

تبصره ۳: در ایام تعطیلات عمومی، دانشگاهی (ایام فرجه، قبل و بعد از امتحانات، عید ...) و پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر سفارش و یا عدم سفارش غذا و پرداخت هزینه کارگری ندارد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ پایه قرارداد بر اساس حجم کار به شرح زیر تعیین گردید.

۴-۱) با توجه به متغییر بودن تعداد شاغلین در آشپزخانه، مبلغ قرارداد عبارت است از مبلغ صورت وضعیت ماهانه حقوق و مزایای پرداختی به کارگران بر اساس جمع تکالیف قانون کار به اضافه بیمه سهم کارفرما و سود پیمانکار مطابق لیست ارائه شده توسط پیمانکار که به تایید کارفرما میرسد. (برای سال ۹۸ ماهانه حدود ۵۰ میلیون تومان)

۴-۲) کارفرما با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مجاز به افزایش یا کاهش، تا ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد است.

۴-۳) مقادیر فوق صرفاً برای برآورد حجم کار و تعیین مبلغ ضمانت حسن انجام تعهدات است و هیچگونه حقی برای پیمانکار ایجاد نکرده و دانشگاه مختار خواهد بود با توجه به حجم کار و آمار فروش نسبت به تعدیل تعداد نیروی انسانی شاغل در طول ایام کارکرد اقدام نماید.

ماده ۵: ضمانت حسن انجام کار

۵-۱) جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد، پیمانکار موظف است مبلغ ۷ درصد کل قرارداد را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

تبصره: در صورت پرداخت مبلغ یک ماه قرارداد و حقوق کارگران و داشتن طلب به میزان ۷ درصد کل قرارداد از دانشگاه با تایید رئیس دانشگاه می توان آن را به عنوان ضمانت حسن اجرای قرارداد تلقی کرد.

۵-۲) سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و دیگر مراجع ذیربط (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۵-۳) در صورت اجرا نشدن هر یک از تعهدات توسط پیمانکار (ذکر شده در قرارداد)، کارفرما مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶: تعهدات کارفرما

۶-۱) کارفرما موظف است لوازم، تجهیزات، ظروف آشپزخانه و اماکن مورد نیاز را تهیه و تأمین نماید و طی یک صورتجلسه به پیمانکار امانت دهد.

تبصره: لوازم و تجهیزات آشپزخانه و اماکن مورد نیاز، طبق امکانات و توانمندی کارفرما تهیه و تأمین می گردد.

۶-۲) هزینه سرویس و نگهداری کلیه تأسیسات و تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد اعم از تأسیسات سرمایشی و گرمایشی، سردخانه، تجهیزات آشپزخانه و خط پخش غذا، ملزومات سالنهای غذا خوری و سایر موارد تحویلی به پیمانکار بر عهده کارفرما است و پیمانکاری بایست پس از انجام سرویس و نگهداری تحت نظر کارفرما اسناد و مدارک مثبت را بدون در نظر گرفتن بالاسری جهت دریافت هزینه کرد به کارپرداز تسلیم می نماید

تبصره: در مواردی که به دلیل سهل انگاری پیمانکار و یا عوامل وی خساراتی به تأسیسات و تجهیزات کارفرما وارد شود، هزینه جبران خسارت به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانت نامه بانکی پیمانکار کسر نماید.

۶-۳) کارفرما باید ساعت های پخش غذا و دسر و تغییرات احتمالی را به صورت مکتوب به پیمانکار اعلام نماید.

۶-۴) کارفرما باید حداقل ۲۴ ساعت قبل، آمار غذا را به پیمانکار اعلام نماید.

تبصره: آمار پخت و پخش غذای همایش ها، مراسم دانشجویی، اردوهای مختلف و افزایش تعداد دانشجویان بیش از آمار تعیین شده در قرارداد حداقل ۲۴ ساعت قبل، به پیمانکار اطلاع داده خواهد شد.

۶-۵) کارفرما باید برنامه غذایی را تهیه و تنظیم نموده و حداقل ۲ روز قبل به پیمانکار ابلاغ نماید.

۶-۶) کارفرما باید هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته و پس از انجام مراحل قانونی، حداکثر تا مدت ۳ ماه پس از تایید صورت وضعیت پرداخت نماید.

۶-۷) کارفرما باید فهرست غذاها و آنالیز آن را به همراه شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی و پخش غذا به پیمانکار ابلاغ نماید. (پیوست های شماره ۴ و ۵)

تبصره: هرگونه تغییر در طول مدت قرارداد، نوع، آنالیز و روش پخت غذا توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۶-۸) کارفرما باید یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به صورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.

۶-۹) کارفرما باید فردی را به عنوان کارشناس با مدرک رسمی دانشگاهی مرتبط (تغذیه، صنایع غذایی، بهداشت محیط و ...)، به پیمانکار معرفی نماید.

۶-۱۰) کارفرما باید حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۶-۱۱) کارفرما باید وفق ماده ۴ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ به تاریخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران تمامی وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی واریز نماید که این حساب در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دانشگاه و نماینده پیمانکار افتتاح می‌شود. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار و واریز کسور قانونی شامل بیمه و غیره خواهد بود.

تبصره: پرداخت صورت وضعیت ماهانه شرکت مشروط به ارائه لیست پرداخت حقوق و بیمه و مالیات و ... ماه قبل که ممهور به مهر بانک، سازمان تامین اجتماعی و تأیید ناظر بوده باشد، خواهد بود. پیمانکار باید رسید حق بیمه و مالیات پرداختی از حساب مزبور را از سازمانهای ذیربط دریافت و به کارفرما تحویل دهد و تمامی تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بر عهده پیمانکار است و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. چنانچه دانشگاه پس از بررسی‌های لازم به تخلف پیمانکار در این رابطه پی ببرد جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان پیمانکار وفق تبصره ۵ همین ماده، پرداختی به ایشان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد، انجام خواهد داد و متناسب با آن هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش داده و گزارش آنرا به سازمانهای مربوط ارائه خواهد نمود و در صورت تأیید وزارت کار، رفاه و تأمین اجتماعی طبق قوانین موضوعه مجاز به لغو قرارداد خواهد بود.

۶-۱۲) کارفرما باید پیش از شروع به کار کارکنان پیمانکار، مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، مهارت کار از سازمان فنی و حرفه ای، عدم ابتلا به بیماری سل، هپاتیت، ایدز و سلامت بهداشتی (کارت بهداشت) و وضعیت نظام وظیفه افراد را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و بهداشتی کارکنان محرز شود.

۶-۱۳) کارفرما باید نسبت به نصب کنتور فرعی جهت محاسبه هزینه حامل های انرژی (برق و گاز)، آب و تلفن اقدام نماید.

۶-۱۴) در صورت ثبت نام پیمانکار در سیستم مالیات بر ارزش افزوده و ارائه مدارک مثبت در پایان قرارداد پرداخت مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما به پیمانکار انجام خواهد شد.

ماده ۷: تعهدات پیمانکار

نیروی انسانی

۷-۱) پیمانکار متعهد می شود به منظور حسن انجام تعهدات این قرارداد، نماینده تام‌الاختیار (واجد شرایط و با تجربه کافی) خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار موظف است در تمام ساعات کار در محل حاضر باشد.

تبصره: وجود نماینده پیمانکار باعث سلب مسؤلیتی که بر اساس این قرارداد بر عهده پیمانکار است نمی شود و پیمانکار در هر حال مسؤؤل اجرای کامل مواد و شرایط قرارداد است.

۷-۲) پیمانکار متعهد می شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی که از طرف کارفرما اعلام می شود به هزینه خود استخدام نماید.

۷-۳) پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود، مدارکی که در بند (۶-۱۲) ذکر شده را ارائه نماید به طوریکه حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی- فنی و بهداشتی کارکنان محرز گردد.

۷-۴) پیمانکار موظف است برای شناسایی کارکنان خود کارت شناسایی عکس دار صادر نماید و کارکنان ملزم به نصب کارت بر روی روپوش (در سمت چپ) هستند.

۷-۵) پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی کارفرما را رعایت نمایند. حضور کارگران پیمانکار طبق ساعات تعیین شده دانشگاه می‌باشد و چنانچه لازم باشد در روزهای تعطیل و غیر ساعات اداری با توجه به حجم و ماهیت فعالیت سلف و سرویس دانشجویی و لزوم توزیع غذای شام در غیر ساعات اداری و همچنین حضور زود هنگام در

نوبت صبح، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کاری با نظر ناظر به کارگران شاغل می باشد. لازم به ذکر می باشد دفتر حضور و غیاب و ساعات ورود و خروج می بایست روزانه به تایید اداره تغذیه و و پیمانکار برسد.

۷-۶) پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد کارشناس ذکر شده در بند ۹-۶ را به کار گیرد. بدیهی است پرداخت تمامی حقوق و مزایای قانونی وی، به عهده پیمانکار است.

۷-۷) پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع قرارداد، لیست کارکنان خود را به همراه مدارک درخواستی جهت بررسی صلاحیت آنان، به کارفرما تحویل نماید.

۷-۸) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید کارفرما انجام دهد.

۷-۹) با توجه به خصوصیات و حساسیت های خاص محیط دانشجویی و دانشگاهی پیمانکار حتی المقدور مراقبت خواهد نمود که کارکنان وی در جریان اجرای قرارداد کلیه موازین و شئون قانونی و اخلاقی و اسلامی را رعایت نمایند. از جمله اینکه در حین کار از استعمال دخانیات و صحبت های غیر ضروری با اشخاص خودداری نماید و رفتار آنان معقول و مودبانه باشد و چنانچه هر گونه مشکلی بروز نماید از برخورد مستقیم با دانشجویان خودداری و در هر حال به ناظر دانشگاه رجوع نمایند. پیمانکار مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود است و چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد در مواردی کارکنان شاغل در موضوع قرارداد را نامناسب تشخیص دهد، پیمانکار باید سریعاً و حداکثر ظرف ۴۸ ساعت نسبت به جایگزین نمودن ایشان اقدام نماید.

۷-۱۰) پیمانکار نباید نیروهای خدماتی و نظافتی را در امر پخت و پخش به کار گیرد.

۷-۱۱) پیمانکار موظف است تمامی هزینه های رفاهی شامل تغذیه، سرویس ایاب و ذهاب، و سایر مایحتاج متعارف کارکنان را تأمین نماید.

۷-۱۲) تأمین لباس متعارف مورد نیاز کارگران

۷-۱۲) پیمانکار موظف است تحت هر شرایط، از بیتوته کارکنان خود به هنگام شب در محل کار جلوگیری نماید.

۷-۱۳) پیمانکار موظف است ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی برگزار می گردد، شرکت نمایند.

۷-۱۴) پیمانکار موظف است برای مرخصی کارکنان قبلاً با کارفرما هماهنگی نماید و بنابر نظر کارفرما نسبت به تأمین نیروی جایگزین اقدام نماید. در هر حال پیمانکار موظف است مرخصی کارگران را به گونه ای تنظیم کند که تعداد کارگران از حالت استاندارد ذکر شده در قرارداد کمتر نباشد و از نیرو های ذخیره که به تایید کارفرما رسیده است به کار گیرد در غیر اینصورت مشمول جریمه به میزان دو الی پنج درصد به ازای هر نفر روز کارگر نسبت به کل مبلغ دریافتی مربوطه خواهد بود.

۷-۱۵) پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید کارکنان تحت امر به موقع در محل کار خود حاضر شوند و در این راستا باید نظارت و سرکشی مستمر بر نحوه عملکرد ایشان داشته باشد.

۷-۱۶) پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است کارفرما در این راستا هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت، بنابر این بیمه مسولیت مدنی کارگران بصورت بی نام برعهده پیمانکار می باشد هزینه بیمه پس از ارائه مدارک مثبت مبنی بر ثبت نام و بیمه نامه پس از درخواست پیمانکار و تأیید ناظر بصورت جداگانه بدون محاسبه سود قابل پرداخت میباشد.

۷-۱۷) پیمانکار متعهد می شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچگونه ادعایی در مورد به کارگیری خود و کارکنانش توسط کارفرما نداشته باشد، بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۱۸) پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما لباس کار مناسب، متحدالشکل، مرتب و تمیز (اونیفورم مخصوص پخت غذا و اونیفورم مخصوص پخش غذا) چکمه و کفش مناسب، روپوش، کلاه سفید، دستکش، دمپایی، پیش بند، ماسک و تمامی وسایل بهداشتی (مانند صابون و حوله و...) و ایمنی و حفاظتی فردی (مطابق پیوست شماره ۲) به تعداد کافی برای تمامی کارکنان خود تهیه نماید و به همراه فاکتور خرید که به تأیید کارپردازی رسیده باشد به اداره تغذیه تحویل نماید تا پس از تأیید ناظر بصورت جداگانه بدون محاسبه سود قابل پرداخت می باشد. کارکنان پیمانکار در حین انجام کار ملزم به استفاده از وسایل فوق و رعایت دقیق نظافت شخصی هستند. شستشو و نظافت وسایل مزبور نیز به عهده پیمانکار است

۱۹-۷) پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد و موظف است که حقوق کارکنان خود را حداکثر تا پنجم هر ماه پرداخت نماید و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند در صورت مطلع شدن رأساً از مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق این افراد اقدام نماید.

۲۰-۷) چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرائی پرداخت خواهد شد.

۲۱-۷) پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و رسید بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و دارایی رسیده باشد، به کارفرما ارائه نماید.

۲۲-۷) پیمانکار باید مطابق ماده ۸ و ۳۷ قانون کار و طبق بند ۱۱-۶ این قرارداد تمامی حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق و دستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، عیدی، پاداش، لباس، بن خوار و بار و غیره را منحصراً به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانکهای معتبر واریز نماید و به هریک از کارگران خود فیش حقوقی (به تفکیک موارد پرداختی) تحویل نماید.

تبصره: هیچگونه حق شیفت به کارگران پیمانکار پرداخت نخواهد شد و فقط دانشگاه مجاز به پرداخت اضافه کاری در حق کارگران روزانه در صورت انجام اضافه کار میباشد. پرداخت مبلغ اضافه کاری منوط به تأیید حضور کارگر در محل کار یا هر محلی که دانشگاه با نظر ناظر قرارداد تعیین مینماید، میباشد.

۲۳-۷) پیمانکار موظف است در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد تسویه حساب بیمه، مالیات و مفاصا حساب مطالبات کارکنان تحت پوشش خود را حداکثر ظرف ۴۵ روزه کارفرما ارائه نماید.

۲۴-۷) پیمانکار ضمن اعطای وکالت کامل به کارفرما جهت صدور حکم مأموریت روزانه (توزیع شام و...) و اعزام کادر آشپزخانه به مأموریت‌های برون شهری و درون شهری تعهد می‌نماید که بر اساس حکم مأموریت صادره و به میزان رقم اضافه کاری در حق کارکنان پرداخت نماید.

۲۵-۷) پیمانکار باید نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات موجود را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکارگیرد تا به هیچ وجه ازدحام یا تجمع و صف‌های طولانی بوجود نیامده و هیچگونه قصوری در انجام سایر تعهدات روزانه (اعم از تعهدات مربوط به طبخ، توزیع، نظیف کاری، سرویس و پشتیبانی) نداشته باشد. در غیر این صورت کارفرما راسماً میتواند نسبت به رفع موارد مذکور اقدام و هزینه را از محل در آمد ماهانه پیمانکار کسر نماید. (لازم به توضیح است در شرایط متصوره نیروی انسانی مورد نیاز ۴ نفر کارگر ماهر آشپزخانه و ۴ نفر کمک آشپز ماهر و ۱ نفر راننده با ماشین مناسب و ۲ نفر آشپز ماهر و ۱ نفر سرآشپز و مسئول سلف و ۱ نفر نظافتچی و نظیف کار جمعا ۱۳ آماده به کار باشد.

۲۶-۲۷) پیمانکار موظف گردید در جلسات مربوط به تغذیه دانشجویی حاضر و پاسخگوی مشکلات و و سوالات مطروحه در حوزه تغذیه دانشجویی به شورای صنفی و مسئولین ذیربط باشد.

۲۷-۲۷) کلیه نیروهای تحت امر وی حق خارج نمودن مواد غذایی خام و یا پخته اعم از مواد اولیه و تجهیزات را از محل کار بدون مجوز کارفرما ندارد.

۲۸-۲۷) شرکت تعهد می‌نماید در طول اجرای قرارداد حقوق و کلیه مزایای متعلقه کارکنان و کارگران را راس هر ماه برابر قانون کار و با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل پرداخت نماید. لازم به ذکر است سر آشپز با گروه ۸ آشپز با گروه ۷ کمک آشپزها با گروه ۶ کارگران ماهر آشپزخانه با سابقه کار گروه ۳ و بدون داشتن سابقه کار گروه ۱ لحاظ خواهد شد و پیمانکار ملزم به رعایت آن میباشد.

بهداشت:

۲۴-۷) پیمانکار موظف است گزارش بیماری کارکنان خود را به کارفرما ارایه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری‌های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید.

۲۵-۷) پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرآیند آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) رعایت نمایند.

۲۶-۷) پیمانکار موظف است نظافت، ضدعفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس‌های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

۷-۲۷) پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالنهای غذاخوری و حمل آن به مکانهای تعیین شده از سوی کارفرما را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد .

۷-۲۸) پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع آوری یا امحاء آنان اقدام نماید.

۷-۲۹) پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در محل‌های آشپزی، سالنهای غذاخوری و سایر اماکن مربوط خودداری نمایند. جلوگیری مؤثر در این امر به عهده پیمانکار است.

۷-۳۰) پیمانکار موظف است نظافت، شستشو و ضدعفونی تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد .

۷-۳۱) پیمانکار موظف است به منظور رعایت موارد بهداشتی و ایمنی از ورود افراد متفرقه به داخل فضای آشپزخانه جلوگیری نماید. در صورت لزوم بازدید از فضای آشپزخانه صرفاً با مجوز کارفرما مقدور است.

۷-۳۲) رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به پیمانکار، کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.

۷-۳۳) پیمانکار و عوامل وی موظف هستند نکات ایمنی در خصوص استفاده صحیح از تأسیسات برقی، گازی و سایر لوازم و تجهیزات آشپزخانه و غذاخوری را رعایت نموده و مسئولیت ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار است.

۷-۳۴) پیمانکار موظف است جعبه کمک های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) آن را به روز نگه دارد.

۷-۳۵) هرگونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت کارکنان شاغل در موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و باید اقدامات لازم بابت تشریفات اداری و برقراری عواید بیمه از کار افتادگی، حادثه و عمر را پیگیری نماید و از این بابت هیچ مسؤولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۳۶) پیمانکار موظف است تمامی کارهای بهداشتی کارکنان شاغل در آشپزخانه و غذاخوری ها را در تابلوهای مناسب، در معرض دید نصب نماید.

سایر تعهدات پیمانکار

۷-۳۷) پیمانکار موظف است قبل از شروع موضوع قرارداد، به همراه نماینده کارفرما از سالنهای غذاخوری، آشپزخانه، سرویس های بهداشتی مربوطه و محل های مرتبط با موضوع قرارداد، بازدید به عمل آورده و محل های مورد نظر و تمامی تجهیزات، تأسیسات، دستگاهها، امکانات، وسایل، ابزار موجود در آنها را طی صورتجلسه (به تفکیک سالم و معیوب) تحویل بگیرد.

تبصره: پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف در محل آشپزخانه، سالن پخش غذا و جابجایی امکانات موجود را ندارد.

۷-۳۸) پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری تمامی موارد ذکر شده در بند ۳۷-۷، نهایت دقت را به عمل آورد و پس از اتمام قرارداد تمامی آنها را همانگونه که تحویل گرفته، عیناً تحویل کارفرما نماید و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به کارفرما وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر اینصورت کارفرما می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.

۷-۳۹) پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما در خصوص کسب اطلاعات و آموزشهای لازم در مورد سیستم اتوماسیون تغذیه، تجهیزات و دستگاه های مورد استفاده در موضوع قرارداد اقدام نماید و مسئولیت عواقب ناشی از عدم اطلاع پیمانکار و کارکنان وی از نحوه استفاده موارد فوق به عهده پیمانکار است.

۷-۴۰) پیمانکار موظف است از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی، شرایط کار، نحوه اجرای هر گونه خدمات ضروری برای تهیه و پخت و پخش غذا و تمامی عوامل مؤثر در اجرای صحیح و به موقع موضوع قرارداد، آگاهی کامل به دست آورد. آگاهی نداشتن پیمانکار از موارد بالا به هیچ وجه رافع مسؤولیت وی نخواهد بود و هر گونه اعتراض و مطالبه وجوه اضافه از این بابت پذیرفته نخواهد شد .

۷-۴۱) مواردی که در این قرارداد به آنها اشاره نشده است، مشمول قوانین و مقررات مالی و معاملاتی دانشگاهها و قواعد عمومی حاکم بر قراردادهای و توافق طرفین خواهد بود.

۷-۴۲) شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه و سایر پیوسته‌های مربوط که همگی به تأیید پیمانکار رسیده، جزء لاینفک این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن است.

۷-۴۳) پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق استنکاف از اجرای موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

۷-۴۴) پیمانکار موظف است صورت وضعیت‌های هر ماه را حداکثر تا سومین روز ماه بعدی تنظیم و جهت تأیید به نماینده کارفرما ارائه نماید. صورت وضعیت مربوط به هر ماه پس از اجرای مراحل اداری لازم پرداخت خواهد شد در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی ادامه تعهدات خود را داشته باشد.

۷-۴۵) پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما پخت و پخش غذای همایش‌ها، مراسم دانشجویی، اردوهای مختلف و ... را در طول مدت قرارداد به نحو احسن انجام دهد. بدیهی است پیمانکار مجاز به پخت و پخش غذا خارج از موضوع قرارداد بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما نیست.

۷-۴۶) پیمانکار موظف است مواد اولیه و سایر مواد مصرفی و تجهیزات و لوازم مربوط را صرفاً جهت اجرای موضوع قرارداد و در محل‌های تعیین شده استفاده نماید و به هیچ عنوان حق جابجایی و خارج نمودن موارد مذکور و یا فروش آنها را ندارد. در هر صورت مسؤولیت حفظ و نگهداری مواد و تجهیزات یاد شده به عهده پیمانکار است.

۷-۴۷) پیمانکار موظف است بر اساس برنامه غذایی، آنالیز و آمار غذای ارائه شده توسط کارفرما، نسبت به آماده سازی، پخت و پخش غذا اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و تغییر برنامه غذایی و آنالیز و آمار غذاها را نخواهد داشت.

۷-۴۸) تبصره: در تغییر اوزان غذایی یا نوع آن بنا به هر دلیلی که با موافقت کارفرما انجام شود، باید آنالیز قیمتی آن محاسبه و در قیمت تمام شده غذا لحاظ گردد.

۷-۴۹) پیمانکار مسؤول اجرای تمامی تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع قرارداد بوده و کارفرما هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۷-۵۰) تحویل غذا به دانشجویان منوط به ارائه کارت و یا تحویل ژتون بوده و پیمانکار موظف است نسبت به کنترل ثبت غذای خورده شده توسط دانشجویان و تحویل ژتون دقت لازم را داشته باشد. بدیهی است آمار غذای خورده شده مطابق با گزارشهای اتوماسیون تغذیه و یا شمارش ژتون خواهد بود.

۷-۵۱) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به کارفرما اعلام نماید.

۷-۵۲) پیمانکار اعلام و اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان، کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۳ دی ماه ۱۳۳۷ و همچنین جزء افراد ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و دولتی نیست و چنانچه خلاف آن ثابت شود، کارفرما می‌تواند علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده، خسارت مربوط را از پیمانکار دریافت نماید.

۷-۵۳) پیمانکار اقرار می‌نماید که از کمیت و کیفیت مفاد قرارداد اطلاع کامل حاصل نموده و با علم و اطلاع کامل از جزئیات این قرارداد را امضاء نموده و تمامی حقوق ناشی از جهل و عدم اطلاع را از خود ساقط می‌نماید.

۷-۵۴) با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند. تمامی مسؤولیت‌های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور به عهده پیمانکار است و کارفرما از هرگونه مسؤولیتی جز در اجرای مفاد تبصره ۱ ماده ۱۴ قانون کار مبری است. در صورت بروز هر گونه حوادث یا سانحه برای کارکنان پیمانکار در حین انجام وظیفه، مسؤولیت هزینه درمانی و خسارت قانونی به عهده پیمانکار است.

۷-۵۵) پرداخت تمامی کسور قانونی که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار است.

۷-۵۶) پیمانکار موظف است تمامی مفاد قرارداد را به نحو احسن اجرا نماید. بدیهی است در صورت هرگونه استنکاف پیمانکار و عوامل وی از اجرای هر یک از مفاد قرارداد مشمول جرایم مصرح در این قرارداد (پیوست شماره ۳) خواهد شد.

۷-۵۷) پیمانکار موظف است مراحل فرآوری و پخش مواد غذایی را مطابق شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵) به گونه ای اجرا نماید که باعث کاهش ارزش غذایی و ریز مغذی‌ها آن نشود.

۶۰-۷) پیمانکار موظف است مواد اولیه خام و آماده سازی شده را مطابق شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵) به صورت بهداشتی و صحیح نگهداری نماید و جبران هر گونه ضرر و زیان که در اثر نگهداری غیراصولی و غیر بهداشتی به وجود آید متوجه پیمانکار خواهد بود.

۶۱-۷) پیمانکار موظف است نسبت به کنترل دقیق و دوره ای عملکرد تمامی تجهیزات مورد استفاده در موضوع قرارداد، اقدام نماید و در صورت وجود هر گونه اشکال در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد.

پخت و پخش

۶۲-۷) رعایت تمام قوانین شرع مقدس اسلام در مورد پخت و پخش غذا برای پیمانکار الزامی است و در صورت تخلف با پیمانکار طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۶۳-۷) پیمانکار موظف است از نیروهای مسلمان، ایرانی، مجرب و متخصص استفاده نماید. ضمناً پخش غذای خواهران دانشجو باید توسط کارکنان زن صورت گیرد.

۶۴-۷) پیمانکار موظف است جهت آنالیزها و آزمونهای احتمالی در هر وعده غذایی یک پرس کامل مربوط به آن وعده را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۶۵-۷) پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای تمامی آیین نامه های پیوست قرارداد، تمامی بخشنامه ها و مقررات و ضوابط بهداشتی مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و ارگانهای نظارتی ذیربط در خصوص موضوع قرارداد را معتبر دانسته و ملزم به اجرا و رعایت آنها می باشد.

۶۶-۷) پیمانکار موظف است در صورتی که کارفرما هر گونه مواد و یا غذای تهیه شده را غیر قابل مصرف تشخیص دهد، غذای تهیه شده را پس از تنظیم صورت جلسه معدوم نموده و مشابه همان غذا و یا غذای دیگر را که مورد تأیید نماینده پیمانکار باشد فوراً و مجدداً به هزینه خود تهیه و پخش نماید.

۶۷-۷) پیمانکار موظف است از وارد نمودن هر گونه غذای تهیه شده از خارج به داخل سالنهای غذاخوری بدون هماهنگی کارفرما خودداری نماید.

۶۸-۷) در صورتی که به هر دلیل غذای پخته شده به میزان آمار توزیع نگردد (کسر غذا) پیمانکار موظف است نسبت به تأمین و توزیع مابقی غذا، فوراً اقدام نماید و حق مطالبه هزینه اضافی را در این خصوص نخواهد داشت.

۶۹-۷) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه یک دستگاه خودرو مسقف مناسب به همراه راننده واجد شرایط که در کنار رانندگی بعنوان کارگر سلف ایفای نقش خواهد نمود، جهت حمل غذا اقدام نماید بدیهی است حقوق و مزایای راننده مطابق قانون کار و گروه ۳ و هزینه ماشین مبلغ برابر استعلامات تقدیمی از شرکت های حمل و نقل منطقه خواهد بود.

۷۰-۷) پیمانکار موظف است حمل و تخلیه بار و مواد غذایی و سایر وسایل وارده به غذاخوری و انتقال غذای پخته شده تا محل پخش را به نحو احسن اجرا نماید.

۷۱-۷) پیمانکار موظف است برای حمل فرآورده های دامی و مواد فاسد شدنی از خودرو یخچال دار دارای مجوز دامپزشکی استفاده نماید.

ضایعات

۷۲-۷) پیمانکار موظف است ضایعات غیر بازیافتی (زباله) را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر کارفرما به مکان مناسب انتقال دهد.

۷۳-۷) پیمانکار موظف است ضایعات بازیافتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر کارفرما به مکان مناسب انتقال دهد.

تبصره: تمامی عواید حاصل از فروش ضایعات بازیافتی کلاً متعلق به کارفرما است.

۷۴-۷) تمامی مواد اولیه و غذای مزاد متعلق به کارفرما است و پیمانکار ملزم به نگهداری صحیح و جلوگیری از اتلاف و تحویل آن به کارفرما است.

ماشین آلات و تجهیزات

۷۵-۷) مسؤولیت حفاظت و نگهداری از تمامی تأسیسات، تجهیزات، وسایل، ابزار و لوازم مربوط در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۷۶-۷) پیمانکار حق استفاده از تجهیزات تحویلی را برای غیر از انجام موضوع قرارداد، ندارد و صرفاً باید این ارقام را بابت اجرای موضوع قرارداد به کار گیرد.

۷۷-۷) پیمانکار موظف است در مواقع لزوم و با هماهنگی کارفرما همکاری لازم با تمامی نیروهای تأسیسات، آتش نشانی، اورژانس، سرویس کاران و سایر عوامل فنی به عمل آورد.

۷۸-۷) پیمانکار موظف است وسایل و ابزار مصرفی جهت انجام موضوع قرارداد شامل: چاقو، ساطور، ملاقه، کفگیر، آبگردان، قوطی بازکن، رنده، مصقل، تیز کردن تیغه چرخ گوشت و ... را تامین نموده و اسناد مثبت آنرا با تأیید کارپردازی جهت دریافت وجوه آن به امور مالی تحویل نماید.

۷۹-۷) پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه چربی گیرهای آشپزخانه ها اقدام و اسناد مثبت آنرا با تأیید کارپردازی جهت دریافت وجوه آن به امور مالی تحویل نماید.

ماده ۸: نظارت

۸-۱) در هر مرحله از فرآیند آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا، کارفرما و مراجع ذیصلاح قانونی (خارج از دانشگاه) به منظور نظارت دقیق، می توانند حتی بدون اطلاع پیمانکار و عوامل آن در هر زمان و مکان و هر مرحله از تولید، کمیت و کیفیت مواد اولیه و غذا و همچنین فرآیند های مربوط به آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا را کنترل نماید. بدیهی است پیمانکار موظف است همکاری های لازم را در این خصوص بعمل آورد.

۸-۲) نماینده کارفرما یا ناظرین کارفرما موظفند به منظور نظارت دقیق بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار به صورت روزانه از تمامی فرآیندهای مربوط به نگهداری و آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا، نظافت تمامی اماکن و ... بازدید و بازرسی نموده و گزارش بازدید را تهیه و به کارفرما و پیمانکار ارائه نمایند. بدیهی است پیمانکار موظف است در زمان تعیین شده از طرف کارفرما، در خصوص رفع نواقص و ایرادهای وارده، اقدامات لازم را بعمل آورد.

۸-۳) کارشناس مرتبط معرفی شده موضوع بند ۹-۶ بعنوان مسؤؤل فنی پیمانکار و یکی از ناظرین کارفرما محسوب می شود. این کارشناس باید در تمامی فرآیندهای مربوط به نگهداری و آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا، نظافت تمامی اماکن و ... مطابق شرح وظایف معین شده، نظارت مستقیم و مستمر داشته باشد و گزارشهای خود را جهت بهبود روند امور به پیمانکار و کارفرما ارائه نماید. ۸-۳) معاونت دانشجویی دانشگاه بعنوان ناظر قرارداد تعیین گردید پرداخت هرگونه مبلغ منوط به گواهی دستگاه نظارت می باشد.

ماده ۹: جرایم و اخطارها

۹-۱) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد، حق فسخ قرارداد برای دانشگاه محفوظ بوده و دانشگاه به مدت پنج سال مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار نیست.

۹-۲) هر گونه اخطار کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار، باید شخصاً توسط نماینده کارفرما در مقابل اخذ رسید به پیمانکار یا نماینده وی تحویل داده شود و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی موجود در قرارداد ارسال شود.

۹-۳) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) کارفرما مجاز است نسبت به کسر مبالغ مربوط از اولین صورت حساب پیمانکار و یا از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی اقدام نماید.

۹-۴) پیمانکار ملزم به جبران هر گونه خسارت ناشی از عمل خود یا کارکنانش و یا سایر عوامل مرتبط با موضوع قرارداد (اشخاص ثالث)، در محیط کار بوده و کارفرما می تواند به تشخیص خود رأساً خسارات وارده را تعیین و به نحو مقتضی اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۹-۵) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی کارشناس کنترل کیفی و تأیید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد، مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) با او رفتار خواهد شد.

۹-۶) کارفرما بجز جرائمی که در جزئیات قرارداد و پیوسته‌های آن پیش بینی شده و رأساً مجاز به اعمال آنها است، می‌تواند چنانچه پیمانکار هر یک از مفاد و شرایط قرارداد (که بطور خاص ضمانت اجرای تخلف از آنها وضع نشده است) را بموقع و منظم انجام ندهد، رأساً نسبت به انجام امور معطله اقدام نموده و ضمن تعیین و کسر جرائم از آخرین صورت وضعیت پیمانکار، در صورت تکرار می‌تواند نسبت به تعلیق یا فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۰: فسخ قرارداد

۱۰-۱) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر کارفرما می‌تواند با اخطار کتبی و با ذکر مهلت ... روزه قرارداد را فسخ نماید. همچنین کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می‌نماید:

۱-۱-۱) هرگونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد

۱-۱-۲) واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما

۱-۱-۳) در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی بطوریکه موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

۱-۱-۴) در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد برای کارفرما محرز گردد.

۱-۱-۵) انحلال شرکت پیمانکار

۱-۱-۶) مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی موضوع بند ۵۴-۷ هستند.

۱-۱-۷) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری موضوع ماده ۱۱.

۱-۱-۸) عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۱-۱-۹) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

تبصره ۱: مرجع احراز وقوع هر یک از حالات این بند، کارفرما است.

تبصره ۲: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمامی کوششهای لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسایل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد. هرگونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۳: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات کارفرما در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا می‌باشد، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

۱۰-۲) پیمانکار حق فسخ قرارداد را به طور یک طرفه ندارد و در صورتی که به هر عنوان تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد، باید حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما اعلام و موافقت کتبی وی را اخذ نماید. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را تا انجام مناقصه مجدد و عقد قرارداد با پیمانکار جانشین به طور کامل ادامه دهد. در این صورت، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارتهای وارده طبق نظر و تشخیص کارفرما بوده و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی نیز به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد، پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

۱۰-۳) کارفرما حق دارد نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد، با اطلاع رسانی قبلی و کتبی (دو هفته ای) اقدام نماید. در این صورت چنانچه فسخ قرارداد در نتیجه قصور پیمانکار و عوامل وی و یا تأخیر و عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد، ضمیمه و ضامین آنها و قوانین و مقررات خاص دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مرتبط کشور باشد، کارفرما ضمن فسخ قرارداد، تضمین حسن انجام کار را به نفع خود کارسازی کرده و خسارات ناشی از فسخ و تمهید قرارداد جایگزین را بنا به تشخیص خود از اموال، تضمین‌ها و مطالبات پیمانکار استیفاء نماید. بدیهی است نظر کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱: شرایط پیش بینی نشده (فورس ماژور)

فورس ماژور به وقایعی اطلاق می‌شود که جلوگیری از آن وقایع، از حیطة اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار، که ناشی از قصور در کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می‌شود.

چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات متقبله از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارات در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات مورد توافق که برای هر یک از طرفین قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۲: حل اختلاف و مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام یا اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، هیأتی شامل نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه به موضوع رسیدگی و آن را حل و فصل خواهند نمود و در صورتی که طرفین به توافق نرسیدند موضوع از طریق مراجع قانونی ذیصلاح (دادگاه محل اجرای قرارداد) پیگیری خواهد شد و رأی مراجع مذکور برای هر دو طرف لازم الاجراء است.

ماده ۱۳: محل اقامت قانونی طرفین

۱۳-۱) اقامتگاه قانونی طرفین مطابق ماده یک این قرارداد است.

۱۳-۲) هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را ظرف مدت حداکثر ۵ روز، کتباً به طرف مقابل اعلام نماید.

۱۳-۳) در صورت عدم اطلاع رسانی به موقع، کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام مکاتبات ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۴:

این قرارداد مشتمل بر ۱۴ ماده و بند و تبصره ۱ متحد المتن و شکل که هر کدام حکم واحد را دارند تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسید و لازم الاجرا برای طرفین است.

پیمانکار شرکت

کارفرما دانشگاه

تماماً "موارد قرارداد مطالعه و مورد قبول می باشد

امور حقوقی

معاون دانشجویی

(دستگاه نظارت)

دانشگاه مراغه

«اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی»

..... مدیر عامل شرکت بدینوسیله تأیید می‌نمایم که مشمول منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یک طرفه لغو و ضمانت نامه مربوطه را به نفع خود ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارتی که در نتیجه لغو قرارداد و تأخیر حاصله در کار رخ دهد را از پیمانکار تأمین نماید. همچنین تعهد می‌نماید که تا پایان کار و تحویل قطعی آن هیچیک از اشخاص مذکور در قانون فوق را به عنوان شریک در کار خود سهام نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید در غیر این صورت کارفرما می‌تواند قرارداد را یکطرفه لغو کرده و ضمانت نامه پیمانکار را ضبط و به تشخیص خود هر گونه خسارت ناشی از لغو قرارداد و تأخیر در اجرای کار را از اموال پیمانکار تأمین نماید.

پیمانکار متعهد می‌گردد چنانچه در حین اجرای قرارداد هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵٪ سهام شرکت را دارا می‌باشد و یا بیش از ۵٪ سود شرکت را دریافت می‌دارند یا یکی از بستگان درجه یک آنان (به شرح تبصره یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کلی یکی از مؤسسات دولتی منصوب گردیدند مراتب را فوراً به اطلاع کارفرما برساند و در چنین مواردی در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر عدم اعلام مراتب فوق ضمانت نامه پیمانکار ضبط و به تشخیص کارفرما هر گونه خسارت وارده از لغو قرارداد و یا تأخیر حاصله در اجرای کار از اموال پیمانکار تأمین می‌گردد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

مهر و امضاء

تاریخ:

دانشگاه مراغه